



Dofinansowane przez Unię Europejską

Regulamin rekrutacji nauczycieli - uczestników do projektu akredytowanego

2026-1-PL01-KA121-VET- 000405276

„Rozwój kompetencji zawodowych poprzez europejską mobilność”.

realizowanego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1

w Gliwicach w roku szkolnym 2026-2027

(mobilność kadry kształcenia zawodowego)

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. **„Rozwój kompetencji zawodowych poprzez europejską mobilność”** realizowany przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach, zwane dalej **organizacją wysyłającą**, działającą przy wsparciu organizacji Associação Intercultural Amigos da Mobilidade (Mobility Friends). (Rua Loteamento do Jardim N30 Gamil, 4755-221 Barcelos, Portugal; e-mail: mobilityfriends@gmail.com; strona internetowa: www.mobilityfriends.org), zwaną dalej **organizacją wspierającą**.
2. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000405276, zawartej pomiędzy Miastem Gliwice – miastem na prawach powiatu, reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach, a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). *Projekt jest realizowany w ramach akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-000096440 przyznanej na lata 2022–2027.*
3. Projekt jest realizowany w terminie **01.06.2026 r. do 31.08.2027r.**
4. Cele projektu są zgodne z celami Planu Erasmusa, określonymi przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach na etapie składania wniosku o akredytację na realizację działań z zakresu mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.
5. Cele Planu Erasmusa są następujące:
 - a. Rozwój kompetencji zawodowych pracowników;
 - b. Rozwój narzędzi i metod nauczania;
 - c. Rozwój umiejętności językowych, zawodowych i personalnych uczniów CKZiU nr 1 w Gliwicach;
 - d. Rozwój wymiaru europejskiego instytucji oraz poprawę wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.
6. Cele będą realizowane poprzez organizację obserwacji pracy dla *3 nauczycieli* z organizacji wysyłającej w portugalskich przedsiębiorstwach o profilach zgodnych z ich specjalizacją zawodową.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a. grupę docelową,
 - b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c. wymagane dokumenty,
 - d. prawa i obowiązki uczestników,



Dofinansowane przez Unię Europejską

- e. zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
- 8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu będzie prowadzony przez Dyrektora szkoły oraz Koordynatora projektu. Przeprowadzenie rekrutacji należy do kompetencji organizacji wysyłającej i będzie prowadzone przez komisję rekrutacyjną.
- 9. Biuro projektu mieści się w budynku szkoły tj. sali 209.
- 10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej www.ckziu.gliwice.pl oraz serwisie społecznościowym Facebook.

§ 2

Grupa docelowa

- 1. Grupę docelową stanowią **3 nauczycieli** przedmiotów zawodowych/ pracowników zajmujących się kształceniem lub szkoleniem zawodowym w organizacji wysyłającej, w tym kadra zarządzająca.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

- 1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
- 2. Rekrutacja trwa min. 14 dni kalendarzowych. Dokładny termin przyjmowania zgłoszeń zostanie przedstawiony w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
- 3. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miała wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno kobiety, jak i mężczyźni, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w § 3, pkt. II Regulaminu rekrutacji. Zgodnie z zasadami włączenia i różnorodności Organizacja wysyłająca będzie zachęcać do udziału w projekcie osoby o mniejszych szansach.
- 4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim oraz w serwisie społecznościowym Facebook. Dodatkowo informacja o rekrutacji może zostać przekazana nauczycielom poprzez rozesłanie informacji wewnętrzną pocztą elektroniczną.
- 5. **Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzyosobowym składzie, którą będą tworzyć osoby bezstronne, nieuczestniczące w rekrutacji jako kandydat/ka do wyjazdu.**
- 6. Kandydat dokonuje zgłoszenia do projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
- 7. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w § 3 pkt. II Regulaminu rekrutacji i zamieszczona **na druku karty oceny**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu. Kandydaci będą mieć prawo wglądu w dokumentację ich dotyczącą, w tym w ocenę.
- 8. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.



Dofinansowane przez Unię Europejską

9. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana wybranym kandydatom ustnie lub poprzez wiadomość elektroniczną. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwową również zostaną o tym poinformowane. Każda ze stron będzie miała możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.
10. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły. Organizacja wysyłająca zastrzega, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydata podejmuje Dyrektor szkoły.
11. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. Kryteria rekrutacji kadry

1. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

- a. posiadanie statusu nauczyciela przedmiotów zawodowych/ pracownika zajmującego się kształceniem lub szkoleniem zawodowym w organizacji wysyłającej, w tym przedstawiciel kadry zarządzającej,
- b. znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

2. Kryterium rekrutacyjne szczegółowe:

a. Staż pracy na stanowisku nauczyciela*:

Poniżej 1 roku – 0 pkt.

1-3 lat – 3 pkt.

4-7 lat – 5 pkt.

8 lat i więcej – 10 pkt.

*staż pracy nauczyciela liczony jako pełne lata pracy.

b. Motywacja do nabywania nowych kwalifikacji oraz udziału w projekcie – ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego w skali od 0 do 5.

c. Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły oraz w realizację projektów szkolnych, współpracę z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć dla uczniów – ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego w skali od 0 do 10.

d. Kandydat/ka należy do grupy osób z mniejszymi szansami (niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej) – ocena na podstawie oświadczenia kandydata/kandydatki – dodatkowe 2 pkt.

3. Punkty uzyskane w procesie rekrutacji zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 27 punktów. Kandydaci z największą liczbą punktów, w liczbie osób określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
4. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów, o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa ilość punktów otrzymana w kryterium Zaangażowania na rzecz szkoły, a w następnej kolejności wyższa ilość punktów za staż pracy.



Dofinansowane przez Unię Europejską

III. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego / dodatkowych naborów uczestników.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru / naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
3. Nabór może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu określonego w §3 pkt. 2 na przyjmowanie zgłoszeń.

IV. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Odwołanie należy złożyć pisemnie do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor i dwóch przedstawicieli szkoły, niebędących w składzie Komisji Rekrutacyjnej, a także nieuczestniczących w rekrutacji jako kandydat/ka do wyjazdu. Członkowie Komisji Odwoławczej są zobowiązani do zachowania bezstronności i poufności podczas rozpatrywania odwołań.
3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 3 dni, a w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne. Listę osób zakwalifikowanych do projektu zatwierdza Dyrektor.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą, a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+ wraz z warunkami ogólnymi,
 - Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+ w języku polskim i angielskim,
 - Deklaracja o stanie zdrowia,
 - Oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych,
 - Dodatkowe dokumenty zgodne z wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej i przyjmującej na okres mobilności.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie:
 - Certyfikat ukończenia job-shadowing,
 - Suplement do Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych,
 - Dokument Europass Mobilność lub dokument równoważny,



Dofinansowane przez Unię Europejską

- Dodatkowe dokumenty zgodne z wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej i przyjmującej na okres mobilności.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:
 - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
 - zapoznania się z kulturą kraju przyjmującego,
 - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
 - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu osobistego lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
 - wypełniania obowiązku uczestnictwa w Job shadowing zgodnie z programem (w tym prowadzenie dziennika obserwacji),
 - komunikacji w języku angielskim (język angielski jest językiem wiodącym podczas obserwacji pracy)
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń osób nadzorujących obserwację oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
 - dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów,
 - dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas Job shadowing na Dniach Otwartych Szkoły, w trakcie spotkań z kadrą szkolną, podczas konferencji, spotkań oświatowych itp.
 - współprzygotowania konferencji podsumowującej projekt,
 - wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechniania jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub Koordynatora projektu,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Beneficiary Module,
 - informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy ich udział w projekcie.
2. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:
 - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską, kieszonkowego (jeśli jest przewidziane) oraz ubrań roboczych (jeśli niezbędne),
 - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i organizacji wspierającej,
 - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność lub równoważnych.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.



§ 6

Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie niezwłocznym od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - nieuprawnionej nieobecności podczas Job shadowing.
3. W przypadku, gdy uczestnik w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą może być usunięty z Job shadowing w trybie natychmiastowym. Koszty związane z przerwaniem Job shadowing ponosi uczestnik.
4. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika lub skreślenia z listy jest on zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją Job shadowing, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem i organizacją mobilności itp.
7. W przypadku nieuznania siły wyższej uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.ckziu.gliwice.pl

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
podpis koordynatora

Gliwice,