

Regulamin rekrutacji uczniów - uczestników do projektu
nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000121427
„Nowe doświadczenia, nowe możliwości”
realizowanego przez Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach w roku szkolnym 2023/2024
(mobilność osób uczących się)

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Nowe doświadczenia, nowe możliwości” jest realizowany przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach, zwane dalej *organizacją wysyłającą*, działającą w partnerstwie z WhiteBlue Tour Service (B. Pavlou 13, II Floor, 60100 Paralia Pierias Greece; tel: +30 697 2612027; e-mail:info@whiteblue.eu; strona internetowa: www.whiteblue.eu), zwaną dalej *organizacją przyjmującą*.
2. Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej na podstawie umowy nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000121427 zawartej pomiędzy Gliwicami – Miastem na prawach powiatu / Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach, a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Projekt realizowany jest w ramach akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-096440 przyznanej na lata 2022-2027.
3. Projekt jest realizowany w terminie 01.06.2023 r. do 31.08.2024 r.
4. Cele projektu są zgodne z celami Planu Erasmusa, określonymi przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach na etapie składania wniosku o akredytację na realizację działań z zakresu mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.
5. Cele Planu Erasmusa są następujące:
 - a. Rozwój kompetencji zawodowych pracowników;
 - b. Rozwój narzędzi i metod nauczania;
 - c. Rozwój umiejętności językowych, zawodowych i personalnych uczniów CKZiU nr 1 w Gliwicach;
 - d. Rozwój wymiaru europejskiego instytucji oraz poprawę wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.



Współfinansowane przez
Unię Europejską

6. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla 15 uczniów i uczennic (uczestników mobilności) CKZiU nr 1 w Gliwicach – organizacji wysyłającej, w greckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a. grupę docelową,
 - b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c. wymagane dokumenty,
 - d. prawa i obowiązki uczestników,
 - e. zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu będzie prowadzony przez Dyrektora szkoły oraz Koordynatora projektu. Przeprowadzenie rekrutacji należy do kompetencji organizacji wysyłającej i będzie prowadzone przez komisję rekrutacyjną w składzie: koordynator projektu, nauczyciel języka obcego oraz nauczyciel przedmiotów zawodowych/nauczyciel języka obcego.
9. Biuro projektu mieści się w budynku szkoły tj. sali 209.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej www.ckziu.gliwice.pl oraz serwisie społecznościowym Facebook.

§ 2

Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi 15 uczniów i uczennic Centrum Kształcenia Zawodowego Ustawicznego nr 1 w Gliwicach uczęszczających do kl. IV Technikum z kierunków: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik organizacji turystyki, technik hotelarstwa oraz technik ekonomista.
 2. Ilość osób na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem uzależniona będzie od wyniku rekrutacji, przy czym zakłada się, w projekcie weźmie udział po 3 uczniów z danego kierunku. Ponieważ sumaryczna ilość uczniów i uczennic to 15, miejsca pozostałe zostaną przeznaczone dla osób, które w wyniku rekrutacji uzyskają największą ilość punktów, nie więcej jednak, niż 4 osoby na klasę.
1. Grupę docelową stanowi 15 uczniów i uczennic Centrum Kształcenia Zawodowego Ustawicznego nr 1 w Gliwicach uczęszczających do kl. IV Technikum z kierunków: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik organizacji turystyki, technik hotelarstwa oraz technik ekonomista, w tym:
 - 4 osób, kształcących się na kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych,



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

- 4 osób kształcących się na kierunku technik organizacji turystyki,
 - 3 osób kształcących się na kierunku technik hotelarstwa,
 - 4 osób, kształcących się na kierunku: technik ekonomista.
2. **Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości uczniów na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem w przypadku wystąpienia problemów w rekrutacji, przy zachowaniu całkowitej liczby 15 uczestników.**

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 14 dni kalendarzowych. Dokładny termin przyjmowania zgłoszeń zostanie przedstawiony w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
3. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miała wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczyny jak i chłopcy, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w § 3, pkt. II Regulaminu rekrutacji. Zgodnie z zasadami włączenia i różnorodności Organizacja wysyłająca będzie zachęcać do udziału w projekcie osoby o mniejszych szansach.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w budynku szkoły oraz w serwisie społecznościowym Facebook. Dodatkowo informacja o rekrutacji może zostać przekazana uczniom z grupy docelowej przez wychowawców klas poprzez e-dziennik.
5. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzyosobowym składzie:
 - koordynator projektu,
 - nauczyciel języka obcego,
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych/nauczyciel języka obcego.
6. Uczeń dokonuje zgłoszenia do projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu; w przypadku, gdy uczeń jest osobą niepełnoletnią wymagany jest także podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu zgłoszeniowym.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

7. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w § 3 pkt. II Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Wszyscy zainteresowani kandydaci będą mieli możliwość wglądu do przeprowadzonej oceny.
8. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa (max. 5 osób), z uwzględnieniem podziału na kierunki kształcenia.
9. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana wybranym kandydatom ustnie lub poprzez wiadomość w e-dzienniku. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane. Każda ze stron będzie miała możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.
10. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły. Organizacja wysyłająca zastrzega, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
11. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. Kryteria rekrutacji

1. **Kryterium rekrutacyjne podstawowe:** posiadanie statusu ucznia/uczennicy IV klasy technikum w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach na jednym z kierunków:
 - technik żywienia i usług gastronomicznych
 - technik organizacji turystyki
 - technik hotelarstwa
 - technik ekonomista

Ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” zostaną ocenione według kryteriów opisanych w pkt. III. Ocena będzie prowadzona w podziale na grupy:

- Grupa A - uczniowie z kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych,
- Grupa B - uczniowie z kierunku technik organizacji turystyki,
- Grupa C - uczniowie z kierunku hotelarstwa,
- Grupa D - uczniowie z kierunku ekonomista.

2. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

- a. Ocena frekwencji i zachowania za rok szkolny 2022 - 2023



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

Punkty dodatnie lub ujemne dodawane są do sumarycznej ilości punktów zdobytych w pozostałych kryteriach. Pod uwagę brane są punkty widniejące w e-dzienniku, ze szczególnym uwzględnieniem punktów uzyskanych w ramach frekwencji na zajęciach lekcyjnych, uzyskane przez ucznia w roku szkolnym 2022/2023 w następujący sposób:

Punkty dodatnie:

- 0 -100 + 1 pkt
- 101 - 200 + 2 pkt
- 201- 300 + 3 pkt
- 301 – 400 + 4 pkt
- 401 i więcej + 5 pkt

Punkty ujemne:

- 0 -100 - 1 pkt
- 101 - 200 - 2 pkt
- 201- 300 - 3 pkt
- 301 – 400 - 4 pkt
- 401 i więcej - 5 pkt

b.1. Znajomość języka angielskiego – sprawdzian pisemny

Test – ocena w skali 0 - 5 pkt :

- Poniżej 50% + 0 pkt
- 59%-50% + 1pkt
- 69%-60% + 2 pkt
- 79%-70% +3 pkt
- 89%-80% + 4 pkt
- 100%-90% + 5 pkt.

b.2 Znajomość języka angielskiego - rozmowa kwalifikacyjna

Podczas której kandydat/ka będzie mógł/mogła otrzymać maksymalnie 15 pkt.

c. Uczeń/uczennica należy do grupy osób z mniejszymi szansami (np. osoba z obszarów wiejskich, niepełnosprawna, o ciężkiej sytuacji finansowej lub społecznej lub migrant/uchodźca) – ocena na podstawie oświadczenia kandydata/kandydatki - 2 pkt.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

3. Punkty uzyskane z w procesie rekrutacji zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 27 punktów. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu. Ustala się jednocześnie, że w danym kierunku przyjęte zostaną 3 osoby, co daje 12 miejsc. Pozostałe 3 wolne miejsca obejmą kandydaci, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów, nie więcej jednak, niż 4 osoby z jednej klasy.
4. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów, o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa ilość punktów uzyskana w kryterium rozmowy kwalifikacyjnej, a w następnej kolejności wyższa ilość punktów za znajomość języka angielskiego.

IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. opuszczanie zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie), organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego / dodatkowych naborów uczestników.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru / naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
3. Nabór może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 14 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.
4. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas, po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą, do projektu zostaną zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.

V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor i dwóch przedstawicieli szkoły.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+ wraz z warunkami ogólnymi,
 - Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+ w języku polskim i angielskim,
 - Europass CV w języku polskim i angielskim,
 - Deklaracja o stanie zdrowia,
 - Oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych,
 - Dodatkowe dokumenty zgodne z wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej i przyjmującej na okres mobilności.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie:
 - certyfikat ukończenia praktyki,
 - Suplement do Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych,
 - dokument Europass Mobilność.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:
 - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
 - udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym – zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych,



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

- uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
 - stworzenia Europass CV w języku polskim i angielskim i zapisania się do stworzonej grupy na portalu Facebook,
 - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu osobistego lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
 - wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk) oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
 - umiejętność komunikacji w języku angielskim (język angielski jest językiem stażu)
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
 - dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów,
 - dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego stażu na Dniach Otwartych Szkoły, w trakcie spotkań z młodzieżą szkolną itp.,
 - współprzygotowania konferencji podsumowującej projekt,
 - wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub Koordynatora projektu,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Beneficiary Module oraz wypełnienie testów biegłości językowej na platformie OLS przed i po mobilności.
 - informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy ich udział w projekcie.
2. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:
- otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
 - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską, kieszonkowego oraz ubrań roboczych (jeśli będą konieczne),
 - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
 - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczniów i uczennic, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.

§ 6

Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - Uczestnik który rozpoczął udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i będą zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należące do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika lub skreślenia z listy jest on zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.

§ 7



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.ckziu.gliwice.pl

Gliwice,

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
podpis koordynatora

.....
podpis dyrektora szkoły



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**