

# Regulamin rekrutacji nauczycieli - uczestników do projektu

**nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000121427**

**„Nowe doświadczenia, nowe możliwości”**

**realizowanego przez Centrum Kształcenia Zawodowego  
i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach w roku szkolnym 2023/2024**

**(mobilność kadry)**

## § 1

### Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Nowe doświadczenia, nowe możliwości” jest realizowany przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach, zwane dalej *organizacją wysyłającą*, działającą w partnerstwie z WhiteBlue Tour Service (B. Pavlou 13, II Floor, 60100 Paralia Pierias Greece; tel: +30 697 2612027; e-mail:[info@whiteblue.eu](mailto:info@whiteblue.eu); strona internetowa: [www.whiteblue.eu](http://www.whiteblue.eu)), zwaną dalej *organizacją przyjmującą*.
2. Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej na podstawie umowy nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000121427 zawartej pomiędzy Gliwicami – Miastem na prawach powiatu / Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach, a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Projekt realizowany jest w ramach akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-096440 przyznanej na lata 2022-2027.
3. Projekt jest realizowany w terminie 01.06.2023 r. do 31.08.2024 r.
4. Cele projektu są zgodne z celami Planu Erasmusa, określonymi przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach na etapie składania wniosku o akredytację na realizację działań z zakresu mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.
5. Cele Planu Erasmusa są następujące:
  - a. Rozwój kompetencji zawodowych pracowników;
  - b. Rozwój narzędzi i metod nauczania;
  - c. Rozwój umiejętności językowych, zawodowych i personalnych uczniów CKZiU nr 1 w Gliwicach;
  - d. Rozwój wymiaru europejskiego instytucji oraz poprawę wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

6. Cele będą realizowane poprzez organizację job-shadowing dla 4 nauczycieli pracujących w CKZiU nr 1 w Gliwicach – organizacji wysyłającej, w greckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
  - a. grupę docelową,
  - b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
  - c. wymagane dokumenty,
  - d. prawa i obowiązki uczestników,
  - e. zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu będzie prowadzony przez Dyrektora szkoły oraz Koordynatora projektu. Przeprowadzenie rekrutacji należy do kompetencji organizacji wysyłającej i będzie prowadzone przez komisję rekrutacyjną, którą będą tworzyć 3 osoby bezstronne, nieuczestniczące w rekrutacji jako kandydat/ka do wyjazdu.
9. Biuro projektu mieści się w budynku szkoły tj. sali 209.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej [www.ckziu.gliwice.pl](http://www.ckziu.gliwice.pl) oraz serwisie społecznościowym Facebook.

## § 2

### Grupa docelowa

Grupę docelową stanowią 4 nauczycieli i nauczycielek pracujących w Centrum Kształcenia Zawodowego Ustawicznego nr 1 w Gliwicach – nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub kadra zarządzająca placówką.

## § 3

### Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

#### I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 14 dni kalendarzowych. Dokładny termin przyjmowania zgłoszeń zostanie przedstawiony w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
3. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miała wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno kobiety jak i mężczyźni, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w § 3, pkt. II Regulaminu rekrutacji. Zgodnie z zasadami włączenia i różnorodności Organizacja wysyłająca będzie zachęcać do udziału w projekcie osoby o mniejszych szansach.



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

4. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim oraz w serwisie społecznościowym Facebook. Dodatkowo informacja o rekrutacji może zostać nauczycielom poprzez rozesłanie informacji wewnętrzną pocztą elektroniczną.
5. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzyosobowym składzie, który będą tworzyć osoby bezstronne, nieuczestniczące w rekrutacji jako kandydat/ka do wyjazdu.
6. Nauczyciel/ka dokonuje zgłoszenia do projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
7. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w § 3 pkt. II Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Wszyscy zainteresowani kandydaci będą mieli możliwość wglądu do przeprowadzonej oceny.
8. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa (max. 2 osoby).
9. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana wybranym kandydatom ustnie lub poprzez wiadomość mailową. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane. Każda ze stron będzie miała możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.
10. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły. Organizacja wysyłająca zastrzega, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
11. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

## II. Kryteria rekrutacji

### 1. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

- posiadanie statusu nauczyciela/ki praktycznej nauki zawodu lub kadry zarządzającej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach.
- posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie min. B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

### 2. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

#### a. Staż pracy:



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

- poniżej roku – 0 pkt
  - 1 - 3 lata – 3 pkt
  - 4 -7 lat – 5 pkt
  - powyżej 8 lat – 10 pkt
- b. Motywacja do nabywania nowych kwalifikacji oraz udziału w projekcie** – ocena podstawie formularza zgłoszeniowego w skali od 0 do 10.
- c. Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły oraz realizacji projektów szkolnych, współpracy z instytucjami zewnętrznymi, organizacji dodatkowych przedsięwzięć dla uczniów** – ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego w skali od 0 do 10.
- d. Nauczyciel/ka należy do grupy osób z mniejszymi szansami (np. osoba z obszarów wiejskich, niepełnosprawna, o ciężkiej sytuacji finansowej lub społecznej lub migrant/uchodźca)** – ocena na podstawie oświadczenia kandydata/kandydatki - 2 pkt.
3. Punkty uzyskane z w procesie rekrutacji zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 32 punktów. Nauczyciele z największą ilością punktów, w ilości osób określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
4. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów, o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa ilość punktów uzyskana w kryterium Zaangażowania na rzecz szkoły, a w następnej kolejności wyższa ilość punktów za staż pracy.

#### **IV. Nabory dodatkowe**

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności, organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego / dodatkowych naborów uczestników.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru / naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
3. Nabór może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 14 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.

#### **V. Procedura odwoławcza**



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. **W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor i dwóch przedstawicieli szkoły. W przypadku gdy Dyrektor jest osobą biorącą udział w rekrutacji jako uczestnik w Komisji będzie inna osoba z kadry zarządzającej.**
3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

#### § 4

##### **Wymagane dokumenty**

1. Na etapie rekrutacji:
  - formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
  - Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+ wraz z warunkami ogólnymi,
  - Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+ w języku polskim i angielskim,
  - Deklaracja o stanie zdrowia,
  - Oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych,
  - Dodatkowe dokumenty zgodne z wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej i przyjmującej na okres mobilności.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie:
  - certyfikat ukończenia job-shadowing,
  - Suplement do Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych,
  - dokument Europass Mobilność.

#### § 5

##### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Nauczyciele, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:
  - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
  - udziału w przygotowaniu kulturowym,



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

- uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
  - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu osobistego lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
  - wypełniania obowiązku uczestnictwa w job-shadowing zgodnie z programem oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu, a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
  - umiejętność komunikacji w języku angielskim (język angielski jest językiem job-shadowing)
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń osób nadzorujących job-shadowing oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
  - dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów,
  - dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego job-shadowing na Dniach Otwartych Szkoły, w trakcie spotkań z kadrą szkolną, różnych konferencjach, spotkaniach oświatowych itp.,
  - współprzygotowania konferencji podsumowującej projekt,
  - wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub Koordynatora projektu,
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Beneficiary Module.
  - informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy ich udział w projekcie.
2. Nauczyciele, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:
- ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
  - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, transportu lokalnego oraz ubrań roboczych (jeśli będą konieczne),
  - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
  - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla nauczycieli i nauczycielek, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.

## § 6

### **Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

- Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
  - Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
    - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
    - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
    - nieuprawnionej nieobecności podczas job-shadowing.
  3. W przypadku rezygnacji Uczestnika lub skreślenia z listy jest on zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
  4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją job-shadowing, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem nauczyciela i organizacją mobilności itp.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: [www.ckziu.gliwice.pl](http://www.ckziu.gliwice.pl)

Gliwice, .....

Sporządził:

Zatwierdził:

.....  
*podpis koordynatora*

.....  
*podpis dyrektora szkoły*



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**