

Regulamin rekrutacji nauczycieli - uczestników do projektu
2024-1-PL01-KA121-VET-000236074
„Doświadczenie i mobilność edukacyjna szansą jutra”
realizowanego przez Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach w roku szkolnym 2024/2025
(mobilność kadry kształcenia zawodowego)

§ 1

Przepisy ogólne

- Projekt pt. „Doświadczenie i mobilność edukacyjna szansą jutra” jest realizowany przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach, zwane dalej *organizacją wysyłającą*, działającą w partnerstwie z grecką organizacją European Center in Training for Employment (ECTE) z siedzibą na Krecie, w zakresie organizacji mobilności kadry kształcenia zawodowego, zwaną dalej *organizacją przyjmującą*.
- Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej na podstawie umowy nr **2024-1-PL01-KA121-VET-000236074** zawartej pomiędzy Gliwicami – Miastem na prawach powiatu / Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach, a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Projekt realizowany jest w ramach akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-096440 przyznanej na lata 2022-2027.
- Projekt jest realizowany w terminie 01.06.2024 r. do 31.08.2025 r.
- Cele projektu są zgodne z celami Planu Erasmusa, określonymi przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach na etapie składania wniosku o akredytację na realizację działań z zakresu mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.
- Cele Planu Erasmusa są następujące:
 - Rozwój kompetencji zawodowych pracowników;
 - Rozwój narzędzi i metod nauczania;
 - Rozwój umiejętności językowych, zawodowych i personalnych uczniów

CKZiU nr 1 w Gliwicach;

- Rozwój wymiaru europejskiego instytucji oraz poprawę wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.
- Cele będą realizowane poprzez organizację job-shadowing dla 2 nauczycieli pracujących w CKZiU nr 1 w Gliwicach – organizacji wysyłającej, w greckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników.
- Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - grupę docelową,
 - kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - wymagane dokumenty,
 - prawa i obowiązki uczestników,
 - zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
- Ogólny nadzór nad realizacją projektu będzie prowadzony przez Dyrektora szkoły oraz Koordynatora projektu. Przeprowadzenie rekrutacji należy do kompetencji organizacji wysyłającej i będzie prowadzone przez komisję rekrutacyjną, którą będą tworzyć 3 osoby bezstronne, nieuczestniczące w rekrutacji jako kandydat/ka do wyjazdu.
- Biuro projektu mieści się w budynku szkoły tj. sali 209.
- Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej www.ckziu.gliwice.pl oraz serwisie społecznościowym Facebook.

§ 2

Grupa docelowa

Grupę docelową stanowią 2 nauczycieli (nauczycielek) pracujących w Centrum Kształcenia Zawodowego Ustawicznego nr 1 w Gliwicach – nauczyciele przedmiotów zawodowych lub kadra zarządzająca placówką.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

- Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.

- Rekrutacja trwa min. 14 dni kalendarzowych. Dokładny termin przyjmowania zgłoszeń zostanie przedstawiony w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
- Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miała wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno kobiety jak i mężczyźni, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w § 3, pkt. II Regulaminu rekrutacji. Zgodnie z zasadami włączenia i różnorodności Organizacja wysyłająca będzie zachęcać do udziału w projekcie osoby o mniejszych szansach.
- Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim oraz w serwisie społecznościowym Facebook. Dodatkowo informacja o rekrutacji może zostać nauczycielom poprzez rozesłanie informacji wewnętrzną pocztą elektroniczną.
- Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzyosobowym składzie, który będą tworzyć osoby bezstronne, nieuczestniczące w rekrutacji jako kandydat/ka do wyjazdu.
- Nauczyciel/ka dokonuje zgłoszenia do projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
- Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w § 3 pkt. II Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Wszyscy zainteresowani kandydaci będą mieli możliwość wglądu do przeprowadzonej oceny.
- W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
- Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana wybranym kandydatom ustnie lub poprzez wiadomość mailową. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane. Każda ze stron będzie

miała możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.

- Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły. Organizacja wysyłająca zastrzega, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
- Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. Kryteria rekrutacji

- **Kryterium rekrutacyjne podstawowe:**
 - posiadanie statusu nauczyciela/ki przedmiotów zawodowych lub kadry zarządzającej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach.
 - posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie min. B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

- **Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:**
 - **Staż pracy:**
 - poniżej roku – 0 pkt
 - 1 - 3 lata – 3 pkt
 - 4 -7 lat – 5 pkt
 - powyżej 8 lat – 10 pkt
 - **Motywacja do nabywania nowych kwalifikacji oraz udziału w projekcie** – ocena podstawie formularza zgłoszeniowego w skali od 0 do 10.
 - **Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły oraz realizacji projektów szkolnych, współpracy z instytucjami zewnętrznymi, organizacji dodatkowych przedsięwzięć dla uczniów** – ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego w skali od 0 do 10.
 - **Nauczyciel/ka należy do grupy osób z mniejszymi szansami** (np. niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej,

różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej) – ocena na podstawie oświadczenia kandydata/kandydatki - 2 pkt.

- Punkty uzyskane z w procesie rekrutacji zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 32 punktów. Nauczyciele z największą ilością punktów, w ilości osób określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
- W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów, o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa ilość punktów uzyskana w kryterium Zaangażowania na rzecz szkoły, a w następnej kolejności wyższa ilość punktów za staż pracy.

IV. Nabory dodatkowe

- W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności, organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego / dodatkowych naborów uczestników.
- W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru / naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
- Nabór może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 14 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.

V. Procedura odwoławcza

- Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
- W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor i dwóch przedstawicieli szkoły. W przypadku gdy Dyrektor jest osobą biorącą udział w rekrutacji jako uczestnik w Komisji będzie inną osobą z kadry zarządzającej.
- Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu

trzech dni w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.

- Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 4

Wymagane dokumenty

- Na etapie rekrutacji:
 - formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
- Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+ wraz z warunkami ogólnymi,
 - Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+ w języku polskim i angielskim,
 - Deklaracja o stanie zdrowia,
 - Oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych,
 - Dodatkowe dokumenty zgodne z wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej i przyjmującej na okres mobilności.
- Po zakończeniu udziału w projekcie:
 - certyfikat ukończenia job-shadowing,
 - Suplement do Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych,
 - dokument Europass Mobilność.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

- Nauczyciele, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:
 - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
 - udziału w przygotowaniu kulturowym,
 - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,

- posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu osobistego lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
- wypełniania obowiązku uczestnictwa w job-shadowing zgodnie z programem oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu, a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
- umiejętność komunikacji w języku angielskim (język angielski jest językiem job-shadowing)
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń osób nadzorujących job-shadowing oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
- dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów,
- dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego job-shadowing na Dniach Otwartych Szkoły, w trakcie spotkań z kadrą szkolną, różnych konferencjach, spotkaniach oświatowych itp.,
- współprzygotowania konferencji podsumowującej projekt,
- wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub Koordynatora projektu,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Beneficiary Module.
- informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy ich udział w projekcie.
- Nauczyciele, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:
 - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, transportu lokalnego oraz ubrań roboczych (jeśli będą konieczne),
 - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
 - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
- Udział w projekcie jest bezpłatny dla nauczycieli i nauczycielek, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.

§ 6

Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

- Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
- Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - nieuprawnionej nieobecności podczas job-shadowing.
- W przypadku, gdy nauczyciel w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z job-shadowing w trybie natychmiastowym. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy.
- W przypadku rezygnacji Uczestnika lub skreślenia z listy jest on zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
- W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją job-shadowing, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem nauczyciela i organizacją mobilności itp.

§ 7

Postanowienia końcowe

- Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
- Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
- Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.ckziu.gliwice.pl

Gliwice,

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
.....

*podpis koordynatora
szkoły*

podpis dyrektora