

**Regulamin rekrutacji uczniów - uczestników do projektu**  
**2024-1-PL01-KA121-VET-000236074**  
**„ Doświadczenie i mobilność edukacyjna szansą jutra”**  
**realizowanego przez Centrum Kształcenia Zawodowego**  
**i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach w roku szkolnym 2024/2025**  
**(Mobilność osób uczących się)**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

- Projekt pt. „ Doświadczenie i mobilność edukacyjna szansą jutra” jest realizowany przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach, zwane dalej organizacją wysyłającą, działającą w partnerstwie z Universal Mobility SL (Puerta Real de España, 1, 5B Izquierda, Centro, 18010 Granada, Hiszpania), w zakresie organizacji mobilności osób uczących się, zwaną dalej *organizacją przyjmującą*.
- Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej na podstawie umowy nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000236074 zawartej pomiędzy Gliwicami – Miastem na prawach powiatu / Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach, a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Projekt realizowany jest w ramach akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-096440 przyznanej na lata 2022-2027.
- Projekt jest realizowany w terminie 01.06.2024 r. do 31.08.2025 r.
- Cele projektu są zgodne z celami Planu Erasmusa, określonymi przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach na etapie składania wniosku o akredytację na realizację działań z zakresu mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.
- Cele Planu Erasmusa są następujące:
  - Rozwój kompetencji zawodowych pracowników;
  - Rozwój narzędzi i metod nauczania;

- Rozwój umiejętności językowych, zawodowych i personalnych uczniów CKZiU nr 1 w Gliwicach;
- Rozwój wymiaru europejskiego instytucji oraz poprawę wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.
- Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla 18 uczniów i uczennic (uczestników mobilności) CKZiU nr 1 w Gliwicach – organizacji wysyłającej, w hiszpańskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników.
- Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
  - grupę docelową,
  - kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
  - wymagane dokumenty,
  - prawa i obowiązki uczestników,
  - zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
- Ogólny nadzór nad realizacją projektu będzie prowadzony przez Dyrektora szkoły oraz Koordynatora projektu. Przeprowadzenie rekrutacji należy do kompetencji organizacji wysyłającej i będzie prowadzone przez komisję rekrutacyjną w składzie: koordynator projektu, nauczyciel języka obcego oraz nauczyciel przedmiotów zawodowych/nauczyciel języka obcego.
- Biuro projektu mieści się w budynku szkoły tj. sali 209.
- Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej [www.ckziu.gliwice.pl](http://www.ckziu.gliwice.pl) oraz serwisie społecznościowym Facebook.

## § 2

### **Grupa docelowa**

- Grupę docelową stanowi 18 uczniów i uczennic Centrum Kształcenia Zawodowego Ustawicznego nr 1 w Gliwicach uczęszczających do kl. IV Technikum z kierunków: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik organizacji turystyki, technik hotelarstwa, technik handlowiec oraz technik ekonomista, w tym:
  - 5 osób, kształcących się na kierunku technik żywienia i usług

gastronomicznych,

- 3 osoby kształcące się na kierunku technik organizacji turystyki,
  - 3 osoby kształcące się na kierunku technik hotelarstwa,
  - 3 osoby kształcące się na kierunku technik handlowiec,
  - 4 osoby kształcące się na kierunku technik ekonomista.
- 
- Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości uczniów na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem, przy zachowaniu całkowitej liczby 18 uczestników mobilności uczniów.
  - Grupie uczniów i uczennic podczas mobilności zagranicznej będzie towarzyszyło 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).

### § 3

#### **Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji**

##### **I. Warunki ogólne**

- Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
- Rekrutacja trwa min. 14 dni kalendarzowych. Dokładny termin przyjmowania zgłoszeń zostanie przedstawiony w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
- Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miała wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczyny jak i chłopcy, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w § 3, pkt. II Regulaminu rekrutacji. Zgodnie z zasadami włączenia i różnorodności Organizacja wysyłająca będzie zachęcać do udziału w projekcie osoby o mniejszych szansach.
- Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na

stronie internetowej, tablicy informacyjnej w budynku szkoły oraz w serwisie społecznościowym Facebook. Dodatkowo informacja o rekrutacji może zostać przekazana uczniom z grupy docelowej przez wychowawców klas poprzez e-dziennik.

- Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzyosobowym składzie:
  - koordynator projektu,
  - nauczyciel języka obcego,
  - nauczyciel przedmiotów zawodowych.
- Uczeń dokonuje zgłoszenia do projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu; w przypadku, gdy uczeń jest osobą niepełnoletnią wymagany jest także podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu zgłoszeniowym.
- Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w § 3 pkt. II Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Wszyscy zainteresowani kandydaci będą mieli możliwość wglądu do przeprowadzonej oceny.
- W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa z uwzględnieniem podziału na kierunki kształcenia.
- Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana wybranym kandydatom ustnie lub poprzez wiadomość w e-dzienniku. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane. Każda ze stron będzie miała możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.
- Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły. Organizacja wysyłająca zastrzega, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy podejmuje Dyrektor szkoły.
- Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

## **II. Kryteria rekrutacji**

- **Kryterium rekrutacyjne podstawowe:**

A. posiadanie statusu ucznia/uczenicy IV klasy technikum w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach na jednym z kierunków:

- technik żywienia i usług gastronomicznych
- technik organizacji turystyki
- technik hotelarstwa
- technik handlowiec
- technik ekonomista

**B. W rekrutacji do udziału w projekcie mogą zgłaszać się jedynie uczniowie, którzy na zakończenie roku szkolnego 2023/2024 uzyskali ocenę zachowania co najmniej poprawną.**

Ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” zostaną ocenione według kryteriów opisanych w pkt. II.2.

Ocena będzie prowadzona w podziale na grupy:

- Grupa A - uczniowie z kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych,
- Grupa B - uczniowie z kierunku technik organizacji turystyki,
- Grupa C - uczniowie z kierunku technik hotelarstwa,
- Grupa D – uczniowie z kierunku technik handlowiec,
- Grupa E - uczniowie z kierunku technik ekonomista.

- **Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:**

- **Znajomość języka angielskiego – sprawdzian pisemny**

Test – ocena w skali 0 - 5 pkt :

- Poniżej 50% + 0 pkt

- 59%-50% + 1pkt
- 69%-60% + 2 pkt
- 79%-70% +3 pkt
- 89%-80% + 4 pkt
- 100%-90% + 5 pkt.

- **Znajomość języka angielskiego - rozmowa kwalifikacyjna**

Podczas której kandydat/ka będzie mógł/mogła otrzymać maksymalnie 15 pkt.

- **Uczeń/uczennica należy do grupy osób z mniejszymi szansami** (np. niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej) – ocena na podstawie oświadczenia kandydata/kandydatki + 5 pkt.
- Punkty uzyskane z w procesie rekrutacji zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 25 punktów. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
- W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów, o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa ilość punktów uzyskana w kryterium rozmowy kwalifikacyjnej, a w następnej kolejności wyższa ilość punktów za znajomość języka angielskiego. Jeśli nadal nie będzie możliwości wybrania uczestników, decyzję o kolejności podejmie komisja rekrutacyjna.

#### **IV. Nabory dodatkowe**

- W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. opuszczanie zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie), organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego / dodatkowych naborów uczestników.
- W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru / naborów pierwszeństwo udziału w

projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

- Nabór może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 14 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.
- Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas, po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą, do projektu zostaną zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.

## **V. Procedura odwoławcza**

- Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
- W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor i dwóch przedstawicieli szkoły.
- Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
- Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne. Listę osób zakwalifikowanych do projektu zatwierdza Dyrektor.

## **§ 4**

### **Wymagane dokumenty**

- Na etapie rekrutacji:
  - formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
- Po zakwalifikowaniu do projektu:
  - Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
  - Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem (w języku polskim i angielskim),

- Europass CV w języku polskim i angielskim,
- dodatkowe dokumenty zgodne z aktualnymi wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej-i przyjmującej na okres mobilności.
- Przed wyjazdem:
  - Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
  - Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.
- Po powrocie:
  - Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem (w języku polskim i angielskim)
  - Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i walidowana przez organizację wysyłającą,
  - Certyfikat od organizacji przyjmującej,
  - Dokument Europass Mobilność zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
  - Dzienniczki praktyk od uczniów.
- Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

## § 5

### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

- Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:
  - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
  - udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym – zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych,
  - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
  - stworzenia Europass CV w języku polskim i angielskim i zapisania się do stworzonej grupy na portalu Facebook,
  - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu



(dowodu osobistego lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,

- wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk) oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
- umiejętność komunikacji w języku angielskim (język angielski jest językiem stażu)
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
- dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz prezentacji i ulotki, które będą je zawierały,
- dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego stażu na Dniach Otwartych Szkoły, w trakcie spotkań z młodzieżą szkolną itp.,
- współprzygotowania konferencji podsumowującej projekt,
- wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub Koordynatora projektu,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Beneficiary Module oraz wypełnienie testów biegłości językowej przed i po mobilności.
- informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy ich udział w projekcie.
- Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:
  - otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
  - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
  - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską, kieszonkowego oraz ubrań roboczych (jeśli będą konieczne),
  - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
  - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
- Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczniów i uczennic, którzy wypełniają

nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.

## § 6

### Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

- Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
  - Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
  - Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
- W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego.
- Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
  - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
  - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
  - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
- W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i będą zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należące do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie

prawni.

- W przypadku rezygnacji Uczestnika lub skreślenia z listy jest on zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
- W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.

## § 7

### Postanowienia końcowe

- Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
- Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
- Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: [www.ckziu.gliwice.pl](http://www.ckziu.gliwice.pl)

Gliwice, .....

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....

*podpis koordynatora  
szkoły*

*podpis dyrektora*