



Dofinansowane przez Unię Europejską

**Regulamin rekrutacji uczestników (uczniów i uczennic) do projektu pt. „Rozwój kompetencji zawodowych poprzez europejską mobilność” akredytowanego
2026-1-PL01-KA121-VET-000405276
realizowanego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach,
w roku szkolnym 2026/2027**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „**Rozwój kompetencji zawodowych poprzez europejską mobilność**” realizowany przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach, zwane dalej organizacją wysyłającą, działającą przy wsparciu organizacji European Center in Training for Employment (ECTE) (Papanastasiou 3, 74100 Crete, Greece; e-mail: info@ecte.gr; strona internetowa: www.ecte.gr), zwaną dalej **organizacją wspierającą**.
2. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000405276, zawartej pomiędzy Miastem Gliwice – miastem na prawach powiatu, reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach, a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). *Projekt jest realizowany w ramach akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-096440 przyznanej na lata 2022–2027.*
3. Projekt jest realizowany w terminie **01.06.2026 r. do 31.08.2027 r.**
4. Cele projektu są zgodne z celami Planu Erasmusa, określonymi przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach na etapie składania wniosku o akredytację na realizację działań z zakresu mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.
5. Cele Planu Erasmusa są następujące:
 - a. Doskonalenie umiejętności zawodowych uczniów zgodnie z kierunkiem kształcenia;
 - b. Rozwój kompetencji językowych i interpersonalnych uczestników projektu,;
 - c. Zwiększenie przedsiębiorczości i samodzielności uczniów;
 - d. Umożliwienie uczniom nabycia doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku.
 - e. Rozwój międzynarodowego charakteru szkoły poprzez realizację projektu
6. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla 23 uczniów i uczennic (uczestników mobilności) z organizacji wysyłającej, w greckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a. grupę docelową,
 - b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c. wymagane dokumenty,
 - d. prawa i obowiązki uczestników,
 - e. zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu będzie prowadzony przez Dyrektora szkoły oraz Koordynatora projektu. Przeprowadzenie rekrutacji należy do kompetencji organizacji wysyłającej i będzie prowadzone przez komisję rekrutacyjną w składzie: koordynator projektu, nauczyciel języka obcego oraz nauczyciel przedmiotów zawodowych/nauczyciel języka obcego.



Dofinansowane przez Unię Europejską

9. Biuro projektu mieści się w budynku szkoły tj. sali 209.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej www.ckziu.gliwice.pl oraz serwisie społecznościowym Facebook.

§ 2

Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi **23 uczniów i uczennic** z organizacji wysyłającej uczęszczających do kl. IV Technikum, w tym:
 - 4 uczniów, kształcących się na kierunku technik ekonomista
 - 3 uczniów, kształcących się na kierunku technik handlowiec
 - 7 uczniów, kształcących się na kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych
 - 4 uczniów, kształcących się na kierunku techniki organizacji turystyki
 - 3 uczniów, kształcących się na kierunku technik hotelarstwa
 - 2 uczniów, kształcących się na kierunku technik usług kelnerskich
2. Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia liczby uczniów na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem, przy zachowaniu całkowitej liczby 23 uczestników mobilności uczniów.
3. Grupie uczniów i uczennic podczas mobilności zagranicznej będzie towarzyszyło 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).
4. Liczba uczestników z danego kierunku będzie uzależniona w szczególności od liczebności poszczególnych klas oraz zapotrzebowania organizacji przyjmującej na określone profile zawodowe, z uwzględnieniem specyfiki projektu i możliwości realizacji programu mobilności.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 14 dni kalendarzowych. Dokładny termin przyjmowania zgłoszeń zostanie przedstawiony w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
3. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miała wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczęta jak i chłopcy, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w § 3, pkt. II Regulaminu rekrutacji. Zgodnie z zasadami włączenia i różnorodności Organizacja wysyłająca będzie zachęcać do udziału w projekcie osoby o mniejszych szansach.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w budynku szkoły oraz w serwisie społecznościowym Facebook. Dodatkowo informacja o rekrutacji może zostać przekazana uczniom z grupy docelowej przez wychowawców klas poprzez e-dziennik.
5. Rekrutację uczniów i uczennic przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzysobowym składzie:



Dofinansowane przez Unię Europejską

- koordynator projektu,
 - nauczyciel języka obcego,
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych.
6. Kandydat dokonuje zgłoszenia do projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu zgłoszeniowym.
 7. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w § 3 pkt. II Regulaminu rekrutacji i zamieszczona **na druku karty oceny** stanowiącej **załącznik 2** do niniejszego regulaminu. Kandydaci będą mieć prawo wglądu w dokumentację ich dotyczącą, w tym w ocenę.
 8. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa. Lista uczniów będzie utworzona w podziale na kierunki kształcenia.
 9. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana wybranym kandydatom ustnie lub poprzez wiadomość w e-dzienniku. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane. Każda ze stron będzie miała możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.
 10. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły. Organizacja wysyłająca zastrzega, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydata podejmuje Dyrektor szkoły.
 11. Z przebiegu rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. Kryteria rekrutacji uczniów i uczennic

1. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

- a. posiadanie statusu ucznia/uczenicy IV klasy technikum w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach/ organizacji wysyłającej na jednym z kierunków:
 - technik ekonomista
 - technik handlowiec
 - technik żywienia i usług gastronomicznych
 - techniki organizacji turystyki
 - technik hotelarstwa
 - technik usług kelnerskich
- b. W rekrutacji do udziału w projekcie mogą zgłaszać się jedynie uczniowie, którzy na zakończenie roku szkolnego 2025/2026 uzyskali ocenę zachowania co najmniej dobrą oraz frekwencję wynoszącą przynajmniej 70%.

Ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.



Dofinansowane przez Unię Europejską

Osoby z oceną „spełnia” zostaną ocenione według kryteriów opisanych w pkt. II.2. Ocena będzie prowadzona w podziale na grupy:

- A. Technik ekonomista
- B. Technik handlowiec
- C. Technik żywienia i usług gastronomicznych
- D. Technik organizacji turystyki
- E. Technik hotelarstwa
- F. Technik usług kelnerskich

2. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

a. Frekwencja na koniec roku szkolnego 2025/2026, ocena w skali 0 – 5 pkt.:

- 70% - 74% - 0 pkt.
- 75% - 79% - 1 pkt.
- 80% - 85% - 2 pkt.
- 86% - 89% - 3 pkt.
- 90% - 94% - 4 pkt.
- 95% - 100% - 5 pkt.

b. Znajomość języka angielskiego Test – ocena w skali 0 – 5 pkt :

- Poniżej 50% – 0 pkt.
- 50% - 59% – 1 pkt.
- 60% - 69% – 2 pkt.
- 70% - 79% – 3 pkt.
- 80% - 89% – 4 pkt.
- 90% - 100% – 5 pkt.

c. Znajomość języka angielskiego – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której kandydat/ka będzie mógł/mogła otrzymać maksymalnie 15 pkt.

d. Ocena z zachowania za rok szkolny 2025/2026 ocena w skali od 3 do 5 pkt.

- dobrze – 3 pkt.
- bardzo dobre – 4 pkt.
- wzorowe – 5 pkt.

c. Średnia ocen kandydatów/tek w danym zawodzie według następującej zasady:

- 2 osoby z najwyższą średnią uzyskaną w danym zawodzie – 5 pkt.
- 2 kolejne osoby z następną średnią uzyskaną w danym zawodzie – 4 pkt.
- 2 kolejne osoby z następną średnią uzyskaną w danym zawodzie – 3 pkt.
- 2 kolejne osoby z następną średnią uzyskaną w danym zawodzie – 2 pkt.
- Pozostali kandydaci/teki – 1 pkt.

d. Uczeń/uczenica należy do grupy osób z mniejszymi szansami (niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej) – ocena na podstawie oświadczenia kandydata/kandydatki. + 2pkt.



Dofinansowane przez Unię Europejską

- e. Udokumentowany wolontariat i/lub działalność na rzecz szkoły. 0 – 3 pkt.
- 3. Punkty uzyskane z w procesie rekrutacji zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 40 punktów. Uczniowie z największą liczbą punktów w poszczególnych grupach, w liczby osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
- 4. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku kandydatów, o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa liczby punktów uzyskana w kryterium rozmowy kwalifikacyjnej, a w następnej kolejności wyższa liczby punktów za znajomość języka angielskiego. Jeśli nadal nie będzie możliwości wybrania uczestników, decyzję o kolejności podjęcie komisja rekrutacyjna w oparciu o inne kryteria.

III. Nabory dodatkowe

- 1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej liczby zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. opuszczanie zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie), organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
- 2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
- 3. Nabór może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu określonego w §3 pkt. 2 na przyjmowanie zgłoszeń.
- 4. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany liczby osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się kandydaci z danego kierunku. Wówczas, po wyrażeniu zgody przez organizację wspierającą, do projektu zostaną zrekrutowani uczniowie z największą liczbą punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.

V. Procedura odwoławcza

- 1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia listy zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Odwołanie należy złożyć pisemnie do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
- 2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor i dwóch przedstawicieli szkoły, niebędących w składzie Komisji Rekrutacyjnej, a także nieuczestniczących w rekrutacji jako kandydat/ka do wyjazdu. Członkowie Komisji Odwoławczej są zobowiązani do zachowania bezstronności i poufności podczas rozpatrywania odwołań.
- 3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 3 dni, a w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
- 4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne. Listę osób zakwalifikowanych do projektu zatwierdza Dyrektor.



Dofinansowane przez Unię Europejską

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
 - Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, Organizacją wspierającą a uczestnikiem (w języku polskim i angielskim),
 - Europass CV w języku polskim i angielskim (jeśli wymagany),
 - dodatkowe dokumenty zgodne z aktualnymi wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej i organizacji wspierającej na okres mobilności.
3. Przed wyjazdem:
 - Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
 - Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.
4. Po powrocie:
 - Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, organizacją wspierającą a uczestnikiem (w języku polskim i angielskim)
 - Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i walidowana przez organizację wysyłającą,
 - Certyfikat,
 - Dokument Europass Mobilność zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass lub dokument równoważny,
 - Dzienniczki praktyk od uczniów.
5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:
 - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
 - udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym – zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych,
 - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
 - stworzenia Europass CV w języku polskim i angielskim i zapisania się do stworzonej grupy na portalu Facebook,
 - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu osobistego lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,



Dofinansowane przez Unię Europejską

- wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk) oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
 - umiejętność komunikacji w języku angielskim (język angielski jest językiem stażu)
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
 - dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz prezentacji i ulotki, które będą je zawierały,
 - dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego stażu na Dniach Otwartych Szkoły, w trakcie spotkań z młodzieżą szkolną itp.,
 - współprzygotowania konferencji podsumowującej projekt,
 - wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub Koordynatora projektu,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Beneficiary Module oraz wypełnienie testów biegłości językowej przed i po mobilności.
 - informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy ich udział w projekcie.
2. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:
- otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
 - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską, kieszonkowego oraz ubrań roboczych (jeśli będą konieczne),
 - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
 - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczniów i uczennic, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.
4. Uczeń cudzoziemiec zakwalifikowany do udziału w projekcie jest zobowiązany do samodzielnego, we własnym zakresie i na własny koszt, dopełnienia wszelkich formalności związanych z wyjazdem zagranicznym, wynikających z jego obywatelstwa i statusu prawnego, w szczególności do uzyskania wymaganych dokumentów, zezwoleń, wiz, zgód na podróż oraz innych dokumentów niezbędnych do legalnego przekroczenia granicy i udziału w mobilności.
5. Uczeń – cudzoziemiec zobowiązany jest do dostarczenia wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez szkołę. Brak wymaganych dokumentów lub niedopełnienie formalności w terminie może skutkować brakiem możliwości udziału w mobilności.

§ 6

Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:



Dofinansowane przez Unię Europejską

- Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
- 2. Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie niezwłocznym od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
- 3. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego.
- 4. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
- 5. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i będą zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.
- 6. W przypadku rezygnacji Uczestnika lub skreślenia z listy jest on zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
- 7. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.
- 8. W przypadku nieuznania siły wyższej uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.ckziu.gliwice.pl



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
podpis koordynatora

Gliwice,