

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1
w Gliwicach

I. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 marca 1999 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (z późniejszymi zmianami)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne
7. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (z późniejszymi zmianami)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (z późniejszymi zmianami)

II. Zasady ogólne

§1

Zorganizowane formy zajęć terenowych i wyjazdów grupowych młodzieży stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i są zaplanowane oraz realizowane zgodnie z przyjętą koncepcją pracy szkoły.

§2

Działalność krajoznawczo-turystyczna powinna służyć wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku młodzieży.

§3.

Organizatorami działalności krajoznawczo - turystycznej dla uczniów jest szkoła. Może ona w tym zakresie współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§4

Wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

III. Postanowienia szczegółowe

§5.

1. Zorganizowanymi formami wyjazdów zespołów klasowych są:

- 1) **wycieczki integracyjne**
- 2) **wycieczki krajoznawczo – turystyczne**
- 3) **wycieczki przedmiotowe**
- 4) **imprezy wyjazdowe**
- 5) **imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne**

2. **Wycieczki integracyjne** - są przeznaczone wyłącznie dla uczniów klas nowopowstałych. Wycieczki integracyjne powinny mieć charakter krajoznawczo-turystyczny.

3. **Wycieczki krajoznawczo - turystyczne** odbywają się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagającym od uczestników specjalnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.

4. **Wycieczki przedmiotowe** - organizowane dla uzupełnienia obowiązkowego programu nauczania

5. **Imprezy wyjazdowe** - to wyjazdy w teren związane z realizacją programu nauczania /zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne/ połączone z nauką w zakresie co najmniej dwóch przedmiotów.

6. **Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne** - udział w nich wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

§6.

Zajęcia dydaktyczne podczas imprez wyjazdowych powinny być przeprowadzone w wymiarze 6 godzin dydaktycznych dziennie

§7.

Wyjazdy zespołów klasowych na **wycieczki krajoznawczo - turystyczne** i **wycieczki integracyjne** mogą być zrealizowane, jeżeli udział w nich bierze co najmniej 70% uczniów.

§8.

Uczniowie nie biorący udziału w wycieczce uczestniczą w zajęciach zorganizowanych przez szkołę.

§9.

Udział osób niepełnoletnich w wycieczkach /imprezach/ - oprócz wycieczek przedmiotowych/ wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.

§10.

Uczestnicy wycieczki /imprezy/ muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wyjazdów zagranicznych dodatkowo od kosztów leczenia.

§11.

Wszystkie koszty związane z wyjazdem, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia opiekunów i instruktorów mogą być pokrywane z:

- 1) opłat młodzieży biorącej udział w wycieczce lub imprezie
- 2) ze środków przekazanych przez Komitet Rodzicielski
- 3) ze środków przekazanych przez osoby fizyczne lub prawne
- 4) ze środków wypracowanych przez uczniów
- 5) ze środków UE w ramach realizowanych projektów

IV. Organizacja i dokumentacja wycieczki

§12.

Program wycieczki lub imprezy zawiera karta wycieczki stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu. Karta wycieczki zawiera informacje o:

- 1) celach i założeniach wycieczki /imprezy/
- 2) trasie wycieczki
- 3) terminie wycieczki
- 4) liczbie uczestników
- 5) danych personalnych kierownika wycieczki
- 6) liczbie opiekunów
- 7) środka lokomocji

§13.

Najpóźniej 3 dni przed datą wyjazdu Dyrektor Zespołu zatwierdza dokumentację wycieczki /imprezy.

§14.

Wymagana dokumentacja powinna zawierać:

- 1) prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki,
- 2) potwierdzenie faktu rezerwacji noclegów,
- 3) pisemną zgodę rodziców (opiekunów) uczniów niepełnoletnich, biorących udział w wyjeździe uwzględniającą termin i miejsce wycieczki,
- 4) polisy ubezpieczeniowe /jeżeli uczniowie nie mają wykupionego grupowego ubezpieczenia w szkole/.
- 5) listy uczestników i opiekunów w tylu egzemplarzach, ile jest miejsc

noclegowych,

§15.

Kopia karty wycieczki i listy uczestników pozostaje w szkole.

§16.

Lista uczestników wycieczki powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę i miejsce urodzenia,
- 3) numer legitymacji lub dowodu osobistego,
- 4) adres uczestnika i nr tel. rodziców lub opiekunów
- 5) w przypadku wyjazdu zagranicznego numer paszportu.

§17.

Kierownika wycieczki/imprezy/ wyznacza dyrektor szkoły

§18.

Kierownikiem może być:

- 1) pracownik pedagogiczny szkoły
- 2) inna pełnoletnia osoba, która:
 - a. ukończyła kurs kierowników wycieczek
 - b. jest instruktorem harcerskim
 - c. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora
 - d. posiada uprawnienia instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek

§19.

Opiekunem wycieczki /imprezy/ może być pracownik pedagogiczny szkoły lub, za zgodą dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba

§20.

Do obowiązków kierownika wycieczki /imprezy/ należy:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki /imprezy/.
- 2) zapoznanie uczestników z niniejszym regulaminem oraz programem i harmonogramem wycieczki /imprezy/
- 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki /imprezy/ oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie
- 4) określenie zadań opiekunów
- 5) nadzorowanie sprawności technicznej sprzętu i zaopatrzenia uczestników w apteczkę pierwszej pomocy
- 6) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników
- 7) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki /imprezy/.
- 8) dokonywanie podziału zadań wśród uczestników
- 9) dokonywanie rozliczenia finansowego wycieczki /imprezy/

§21.

Do obowiązków opiekuna należy :

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami
- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki /imprezy/.
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów
- 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika
- 6) sprawdzanie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w trakcie trwania wycieczki /imprezy/ i po przybyciu do punktu docelowego.

V. Zasady opieki i bezpieczeństwa

§22.

Na wycieczce /imprezie/ w obrębie Gliwic, **bez korzystania z publicznych środków lokomocji**, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 36 uczniów.

§23.

Na imprezach turystyki kwalifikowanej oraz na wycieczkach górskich /odbywających się na wysokości pow. 600m n.p.m./ opiekę sprawować powinna jedna osoba nad grupą 10 uczniów, jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

§24.

W pozostałych wyjazdach opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 15 uczniów.

§25.

1. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich /powyżej 1 000 m n.p.m./ oraz na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni.
2. Treningi w terenach górskich, poza trasami narciarskimi i turystycznymi, powinny odbywać się z udziałem górskiego przewodnika turystycznego.

§26.

W trakcie przejazdów kolejowych grupa wycieczkowa powinna zająć miejsca w jednym wagonie kolejowym. Niedopuszczalne jest wcześniejsze wskakiwanie uczestników wycieczki do jadącego pociągu w celu zajęcia miejsc siedzących.

§27.

Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie opiekuna lub rodziców ucznia.

§28.

Kierownik wycieczki może zezwolić na późniejsze dołączenie uczestnika do wycieczki jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

§29.

Każda grupa wycieczkowa powinna być zaopatrzona mapę turystyczną oraz w apteczkę pierwszej pomocy zawierającą środki opatrunkowe, a każdy uczestnik wycieczki powinien posiadać odpowiednie obuwie i odzież. Za właściwe wyposażenie uczestników wycieczki odpowiedzialność ponosi kierownik wycieczki.

§30.

W przypadku niedyspozycji ucznia może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania, ale tylko w towarzystwie jednego z opiekunów.

§31.

Niedopuszczalne jest pozwalanie uczniom na wspinanie się na wysokie skały, drzewa, stawanie na skraju urwisk i wybieranie tras wymagających przygotowania kondycyjnego lub specjalistycznego.

§32.

Każde wyjście w góry powinno być zgłoszone gospodarzowi miejsca zakwaterowania, a w razie potrzeby (nieznajomość terenu) również z nim skonsultowane.

§33.

W trakcie imprez turystyki kwalifikowanej obowiązują dodatkowe przepisy (§42-49 regulaminu)

§34.

W każdej zaistniałej sytuacji kierownik (opiekun) wycieczki musi powodować się wyłącznie zapewnieniem młodzieży bezpieczeństwa.

§35.

W zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa, nie uregulowanych niniejszym dokumentem, obowiązują przepisy wymienione w podstawie prawnej

VI. Zasady zachowania się na wycieczkach /imprezach/

§36.

Każdy uczestnik wycieczki szkolnej reprezentuje swoim zachowaniem CKZiU nr 1.

§37.

W momencie przybycia do obiektu noclegowego wszyscy uczestnicy wycieczki muszą podporządkować się obowiązującym tam przepisom.

§38.

Zalecenia gospodarza powinny być bezwzględnie wykonane, a uwagi respektowane.

§39.

Wszelkie reklamacje i niezadowolenia powinny być najpierw zgłoszone kierownikowi wycieczki /imprezy/ i tylko on, jeśli okażą się one zasadne, może interweniować u gospodarza obiektu.

§40.

Na wycieczkach /imprezach/ obowiązuje regulamin ucznia, w szczególności "niedopuszczalne jest spożywanie przez uczestników jakichkolwiek napojów alkoholowych, narkotyzowanie się i palenie tytoniu."

§41.

W przypadku niesubordynacji uczestników wycieczki kierownik może ją przerwać bez względu na poniesione przez młodzież koszty. W przypadku wycieczki finansowanej ze środków UE, jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegał zasad regulaminu może ponieść pełne koszty przypadające na 1 uczestnika wycieczki.

VII. Zasady opieki na imprezach turystyki kwalifikowanej

§42.

Organizator obozu sportowego ma obowiązek zapewnić jego uczestnikom opiekę co najmniej jednego instruktora.

§43.

Instruktorom może być nauczyciel wychowania fizycznego lub osoba posiadająca uprawnienia do szkolenia młodzieży w danej dyscyplinie sportu.

§44.

Nauczyciele nie spełniający warunków wymienionych w punkcie 43 mogą sprawować opiekę nad młodzieżą podczas zajęć sportowych tylko w przypadku posiadania umiejętności pozwalających im na czynny w nich udział. Nauczyciel taki prowadzi zajęcia według wskazówek instruktora i ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonej mu grupy uczniów.

§45.

Opiekun grupy ma obowiązek natychmiastowego przerwania zajęć w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń dla zdrowia uczniów.

§46.

W przypadku stwierdzenia urazu wymagającego leczenia szpitalnego kierownik obozu jest zobowiązany zawiesić zajęcia do czasu pełnego wyjaśnienia przyczyn, a w razie stwierdzenia

możliwości powtórzenia się wypadku (np. trudne warunki terenowe lub niezdyscyplinowanie i brawura młodzieży) przerwać obóz.

§47.

Kierownik obozu ma obowiązek sprawdzić stan techniczny sprzętu, którym posługuje się młodzież i nie zezwolić na jego użycie, jeśli będzie to zagrażało bezpieczeństwu użytkowników.

§48.

Każdą imprezę kwalifikowaną należy omówić na spotkaniu z rodzicami, podczas którego wychowawca ma obowiązek przedstawić wszystkie zagrożenia wynikające z uprawiania danej dyscypliny sportu.

§49.

Kierownik obozu ma obowiązek dokładnego sprawdzenia oferowanych warunków ubezpieczenia i zawarcia umowy uwzględniającej zwiększone ryzyko wynikające z uprawiania danej dyscypliny sportu.

VIII. Zasady w celu ograniczenia ryzyka zakażenia uczestników oraz kadry podczas wycieczki w czasie trwania epidemii COVID-19

§50.

Uczestnik wycieczki:

1. Musi być zdrowy w dniu wyjazdu, co poświadczają rodzice dziecka/uczeń pełnoletni w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wycieczki infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Przed wejściem do środka transportu wyznaczony opiekun dokonuje pomiaru temperatury. W przypadku stwierdzonej temperatury pow. 37 st. uczestnik nie może wziąć udziału w wycieczce.
2. Nie zamieszkiwał z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miał kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika
3. Jest przygotowany do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2 m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny obowiązujących podczas trwania wypoczynku.
4. Podczas zorganizowanego transportu jest zobowiązany do zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk przed każdorazowym wejściem do środka transportu.
5. Jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych regulaminów obiektów, kąpielisk, plaż, atrakcji turystycznych itp. związanych z zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny osobistej.
6. Jest zobowiązany do zakrywania ust i nosa w miejscach, gdzie nie jest możliwe zachowanie dystansu społecznego oraz zawsze w przestrzeniach zamkniętych zgodnie z rozporządzeniami.

7. Uczestnik zostanie zapoznany z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk oraz prawidłowym zdejmowaniem maseczki i rękawiczek zgodnie z wytycznymi MZ, GIS, MEN.
8. Uczestnik jest zobowiązany do regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowania ich środkiem do dezynfekcji.
9. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu wycieczki ustalonego przez Dyrektora CKZIU nr 1, a także zobowiązany jest do stosowania się do poleceń opiekunów na wycieczce.

IX Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub opiekuna wycieczki

§51

1. Kierownik wycieczki lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wycieczki, kadry wycieczki lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wycieczka, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
3. Bezwzględnie należy zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
4. Kadra wycieczki, sprawująca opiekę nad uczestnikami wycieczki, zostanie poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem na wycieczce, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Kadra wycieczki, sprawująca opiekę nad uczestnikami wycieczki, jest zobowiązana powiadomić kierownika wycieczki oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wycieczki.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

X Postanowienia końcowe

§52

Niniejszy regulamin może zostać w każdym czasie zmieniony w związku z modyfikacją Wytycznych GIS, MEN, MZ lub innymi zmianami w przepisach.

O zmianie regulaminu organizator poinformuje rodziców, uczniów niezwłocznie jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia wycieczki.