

**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
i USTAWICZNEGO NR 1  
44-100 Gliwice , ul. Kozielska 1**

**REGULAMIN PRAKTYK I STAŻY ZAWODOWYCH  
w ramach projektu RPSL.11.02.01-24-0823/17  
„ Równe szanse, lepszy start – zwiększenie potencjału edukacyjnego  
z przygotowaniem osób z niepełnosprawnościami do zawodu w CKZiU nr 1  
w Gliwicach**

**§ 1 Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania praktyki zawodowej i stażu zawodowego, mającego na celu poznanie naturalnych warunków pracy oraz przygotowanie do podjęcia pracy uczestników projektu „ Równe szanse, lepszy start – zwiększenie potencjału edukacyjnego z przygotowaniem osób z niepełnosprawnościami do zawodu w CKZiU nr 1 w Gliwicach” wykraczających poza podstawę programową uczniów.
2. Staże dedykowane są dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach w ramach realizowanego projektu „ Równe szanse, lepszy start – zwiększenie potencjału edukacyjnego z przygotowaniem osób z niepełnosprawnościami do zawodu w CKZiU nr 1 w Gliwicach”.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego DZIAŁANIE 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów PODDZIAŁANIE 11.2.1 Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Subregionu Centralnego na podstawie umowy UDA- RPSL.11.02.01-24-0823/17 -00
5. Beneficjentem Projektu jest Miasto Gliwice - miasto na prawach powiatu. Realizatorem Projektu jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 z siedzibą 44-100 Gliwice, ul. Kozielska 1.
6. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
7. Biuro projektu mieści się w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 z siedzibą 44-100 Gliwice, ul. Kozielska 1, w pok. 208
8. Projekt realizowany jest w okresie od 02.01.2019 r. do 31.12.2020 r.
9. Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:
  - **Beneficjent** – Miasto Gliwice - miasto na prawach powiatu;
  - **Realizator** – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 z siedzibą 44-100 Gliwice, ul. Kozielska 1;
  - **Projekt** – projekt pn. „ Równe szanse, lepszy start – zwiększenie potencjału edukacyjnego z przygotowaniem osób z niepełnosprawnościami do zawodu w CKZiU nr 1 w Gliwicach”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów,

- **Staż zawodowy** – staże zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizuje się dla uczniów techników w ramach kształcenia zawodowego praktycznego, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia.
- **Praktykach zawodowych** - praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych i uczniów branżowych szkół I stopnia w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, praktyki zawodowe nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014- 2020;
- **Jednostka kierująca** - realizator Projektu, tj. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Kozielska 1,
- **Uczestniku praktyk (Praktykant)** – uczestnik projektu, zakwalifikowany do udziału w projekcie jako uczeń zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia, z którym zostanie podpisana umowa trójstronna na praktyki zawodowe;
- **Uczestniku stażu (Stażysta)** – uczestnik projektu, zakwalifikowany do udziału w projekcie jako uczeń technikum, z którym zostanie podpisana umowa trójstronna na staże zawodowe;
- **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica) zgodnie z Regulaminem, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy;
- **Organizator stażu/praktyki** – Pracodawca, w tym Przedsiębiorca lub Instytucja publiczna oraz osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, przyjmujący uczestnika na staż/praktykę w ramach projektu;
- **Umowa – umowy trójstronne** zawierane pomiędzy Jednostką kierującą a Organizatorem stażu/praktyki oraz Stażystą/Praktykantem określająca szczegółowe zasady realizacji stażu/praktyki, zwana również w treści Regulaminu jako umowa o organizację stażu/praktyki;
- **Regulamin uczestnictwa** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Równe szanse, lepszy start – zwiększenie potencjału edukacyjnego z przygotowaniem osób z niepełnosprawnościami do zawodu w CKZiU nr 1 w Gliwicach”.

## § 2 Warunki ogólne organizacji stażu

1. W trakcie realizacji Projektu zorganizowane zostaną staże/praktyki dla uczniów CKZiU nr 1 w Gliwicach, zgodnie z przeprowadzoną w szkole rekrutacją na podstawie Regulaminu uczestnictwa.
2. Staże/praktyki będą realizowane jako dodatkowy moduł kształcenia zawodowego praktycznego, który:
  - a) wykracza poza liczbę godzin praktyki zawodowej przewidzianej w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie;
  - b) jest realizowany na podstawie programu dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego, zwanego dalej Programem stażu/praktyki;
  - c) może być realizowany u innego Pracodawcy niż obowiązkowe praktyki zawodowe
3. Staże organizowane będą w szczególności u organizatorów, którzy:

- a) gwarantują uczestnikom projektu nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy,
  - b) zapewniają odpowiednie stanowisko pracy, przeszkolenie w zakresie przepisów przeciwpożarowych i regulaminu pracy, nadzór nad odbywaniem stażu, monitorowanie nabywania umiejętności.
4. Przy kierowaniu na staż/praktykę obowiązuje zasada równości w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
  5. Staże/praktyki będą odbywały się przede wszystkim w okresie wakacji letnich lub ferii zimowych przez cały okres realizacji Projektu.
  6. Organizatorem staży/praktyk mogą być pracodawcy/przedsiębiorcy reprezentujący branżę z terenu województwa śląskiego.
  7. Okres realizacji stażu/praktyki dla uczniów wynosi 160 godzin w odniesieniu do jednego ucznia, przy czym czas pracy nie może przekraczać 8 godzin/dobę oraz 40 godzin/tydzień, a Uczestnika będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin/ dobę i 35 godzin/tydzień.
  8. Stażysta/Praktykant nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Stażysta/Praktykant może wyrazić zgodę na realizację stażu/praktyki niedziele i święta, lub w systemie pracy 2-zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
  9. Na jednego opiekuna stażu/praktyki nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów/praktykantów w jednym okresie.
  10. Stażystom/Praktykantom przysługuje: stypendium, zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną do miejsca odbywania stażu, odzież ochronna, szkolenie BHP, zwrot kosztów badania lekarskiego o ile jest wymagane.
  11. Organizator stażu/praktyki może ubiegać się o zwrot kosztów osobowych za opiekę nad Stażystami/Praktykantami w postaci refundacji zgodnie z zapisami w Umowie, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.
  12. Harmonogram stażu/praktyki tj. termin realizacji stażu/praktyki oraz czas rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki w danym dniu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego Stażysty/Praktykanta w porozumieniu z Przyjmującym na staż/praktykę, uwzględniając przy tym możliwości i preferencje uczniów kierowanych na staż/praktykę.
  13. Organizator stażu/praktyki zobligowany jest do oznaczenia stanowiska pracy Stażysty/Praktykanta w miejscu widocznym i ogólnodostępnym.

### **§ 3 Zasady rekrutacji na staże/praktyki zawodowe**

1. Do uczestnictwa w stażu/praktyce mogą przystąpić osoby, które zadeklarowały swoje uczestnictwo w Projekcie oraz przeszły pomyślnie proces rekrutacyjny zgodnie z zapisami Regulaminu uczestnictwa.
2. Na staż/praktykę będą rekrutowani Uczestnicy Projektu, którzy w rekrutacji do Projektu uzyskali największą liczbę punktów i deklarują chęć udziału w stażu.
3. Uczeń/Uczennica może uczestniczyć tylko w jednym programie staży/praktyk zawodowych w ramach całego projektu.

#### § 4 Obowiązki i prawa jednostki kierującej

1. Szkoła zobowiązana jest do:
  - a) przeprowadzenia rekrutacji Uczestników do odbywania stażu/praktyki na podstawie obowiązującego Regulaminu uczestnictwa,
  - b) wspólnie z Pracodawcą opracowania programów stażu/praktyki dla danego zawodu,
  - c) nawiązania współpracy z Pracodawcą oraz ustalenia harmonogramu stażu/praktyki indywidualnie dla każdego ucznia skierowanego na staż/praktykę w porozumieniu z Pracodawcą,
  - d) zawarcia Umowy o organizację stażu/praktyki z Uczestnikiem oraz Pracodawcą wg Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Jednostka kierująca sprawuje nadzór nad przygotowaniem, organizacją i przebiegiem stażu/praktyki.
3. Jednostka kierująca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Organizatora związanych z realizowaniem zapisów Umowy o organizację stażu/praktyki, w tym dokumentów finansowych.
4. Jednostka kierująca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę/Praktykanta lub Organizatora podczas lub w związku z odbywaniem stażu/praktyki, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Uczestnika lub Organizatora.
5. Przed rozpoczęciem stażu/praktyki, Jednostka kierująca zapozna Stażystę/Praktykanta z programem stażu/praktyki, poinformuje o prawach i obowiązkach w trakcie odbywania stażu/praktyki.
6. Jednostka kierująca zapewni wzory następujących dokumentów: Wzór umowy o organizację stażu/praktyki wraz z załącznikami – Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Wpłaty stypendium stażowego Uczestnikowi projektu oraz odprowadzenia pochodnych dot. stypendium wynikających z odpowiednich przepisów, zwrotu Uczestnikowi kosztów dojazdu zgodnie z zasadami rozliczania kosztów dojazdu na staż/praktykę, zapewnienie podstawowej odzieży roboczej i ochronnej oraz ubezpieczenie od NNW na czas odbywania stażu/praktyki.
8. Jednostka kierująca ma możliwość przeprowadzenia Kontroli u Organizatora w zakresie prawidłowości wykonania zapisów Umowy o organizację stażu zawodowego/praktyki zawodowej.

#### § 5 Obowiązki i prawa organizatora stażu/praktyki

1. Organizator zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty/praktykanta, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu/praktyki i potrzebami stażysty/praktykanta wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę/praktykanta, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
3. Zapoznanie Stażysty/Praktykanta z programem stażu/praktyki, regulaminem obowiązującym w miejscu pracy oraz na stanowisku, którego dotyczy staż/praktyka.
4. Monitorowanie postępów i nabywania nowych umiejętności przez Stażystę/Praktykanta, a także stopnia realizacji programu stażu/praktyki oraz regularne udzielanie Stażystę/Praktykantowi informacji zwrotnej.

5. Pracodawca wyznacza Opiekuna stażu/praktyki na czas odbywania stażu/praktyki.
6. Zakres obowiązków Opiekuna Stażysty/Praktykanta:
  - a) Przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty/Praktykanta,
  - b) Prowadzenie wspólnie ze Stażystą/Praktykantem dziennika stażu/praktyki i listy obecności oraz ich potwierdzanie własnoręcznym podpisem, przygotowanie i przekazanie Jednostce Kierującej Potwierdzenia odbycia stażu/ praktyki,
  - c) Zapoznanie Stażysty/Praktykanta z obowiązkami, warunkami pracy, w tym regulaminem pracy,
  - d) Przydzielanie na bieżąco zadań do realizacji przez Stażystę/Praktykanta w oparciu o Program stażu/ praktyki,
  - e) Monitorowanie postępu i nabywania nowych umiejętności przez Stażystę/Praktykanta, udzielanie porad i pomocy w razie potrzeby oraz udzielanie informacji zwrotnej,
  - f) Sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu/praktyki zgodnie z przyjętym Programem stażu/praktyki,
  - g) Zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy Stażysty/Praktykanta, zaplecza technicznego, pomieszczenia do przechowywania odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej, zapewnienia dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
  - h) Zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnych z programem stażu/praktyki i potrzebami Stażysty/Praktykanta wynikającymi ze specyfiki wykonywanych przez niego zadań, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia Stażysty/Praktykanta,
7. Na jednego Opiekuna stażu/praktyki nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 Stażystów/Praktykantów.
8. Sporządzenie dokumentacji powypadkowej, w razie wypadku w trakcie trwania stażu/praktyki.
9. Informowanie niezwłocznie Jednostkę kierującą o przypadkach przerwania odbywania stażu/praktyki i każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty/Praktykanta oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu zawodowego/praktyki.
10. Dostarczanie Jednostce kierującej listy obecności każdego uczestnika stażu/praktyki niezwłocznie po zakończeniu realizacji przez niego stażu/praktyki.
11. Wydanie Stażystę/Praktykantowi - niezwłocznie po zakończeniu stażu/praktyki - dokumentu potwierdzający odbycie stażu/praktyki – Zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki,
12. Organizator zapewnia pełny wgląd do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją staży/praktyk oraz zobowiązuje się do poddania kontroli przez Jednostkę kierującą na staże/praktyki oraz inne upoważnione podmioty.
13. Jednostka kierująca może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu/praktyki w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu/praktyki lub niedotrzymywania warunków zawartych w Umowie.
14. Zapewnienie należytej ochrony danych osobowych Stażysty/Praktykanta zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO).
15. Opiekun stażu/ praktyki przed rozpoczęciem stażu/praktyki, w uzgodnieniu z Asystentem Kierownika Projektu, może dokonać zmian w Programie stażu/praktyk. Zmiana Programu stażu/praktyk jest możliwa w formie pisemnej, po ich zatwierdzeniu z przez Jednostkę kierującą.

16. Otrzymanie Refundacji dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu/ praktyki, na podstawie przedłożonego wniosku o refundację na podstawie zapisów określonych w Umowie o organizację stażu/praktyki.

## **§ 6 Obowiązki Stażysty/Praktykanta**

1. Przed rozpoczęciem stażu/praktyki zawodowego Stażysta/Praktykant musi zawrzeć umowę uczestnictwa w stażu/praktyce.
2. Stażysta/Praktykant zobowiązany jest do:
  - a) rozpoczęcia i ukończenia stażu/praktyki w terminie przewidzianym w umowie o organizację stażu/praktyki oraz nie powierzania wykonania całości lub części stażu/praktyki innej osobie;
  - b) osobistego odbycia stażu/praktyki i realizacji zadań objętych stażem/praktyką z należytą starannością, sumiennością i terminowością w określonym wymiarze czasowym oraz stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem, a także wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy o organizację staż/praktykę z dbałością o interes Organizatora, jego dobre imię, z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Organizatora;
  - c) wypełniania na bieżąco dziennika stażu/praktyki i podpisywania list obecności;
  - d) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu/praktyki, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - e) zachowania poufności wszelkich informacji, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na staż/praktykę. Przez poufne informacje rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Przyjmujący na staż/praktykę podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności;
  - f) zachowania trzeźwości na stanowisku pracy oraz niestawiania się na stanowisko pracy pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających;
  - g) przestrzegania ustalonego z Organizatorem stażu/praktyki rozkładu czasu odbywania stażu/praktyki;
  - h) w przypadku np. choroby – niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Organizatora stażu/praktyki, ponadto w razie zaistnienia przyczyn, które uniemożliwiają stawienie się na staż/praktykę, Stażysta/Praktykant jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić Organizatora stażu/praktyki o przyczynie swojej nieobecności oraz przewidywanym okresie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności na stażu/praktyce. Nieobecność Stażysta /Praktykant jest zobowiązany odpracować w ilości godzin adekwatnej do opuszczonych;
  - i) niezwłocznego informowania Organizatora stażu/praktyki o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację Umowy o staż/praktykę; w szczególności zobowiązany jest do natychmiastowego, pisemnego powiadomienia o przeszkodach uniemożliwiających wykonanie stażu/praktyki i zmianach w zakresie danych osobowych, sytuacji prawnej itp.;
  - j) godnego reprezentowania Jednostki kierującej w trakcie odbywania stażu/praktyki;
  - k) bieżącego informowania Szkoły lub Opiekuna Stażu/praktyki z ramienia szkoły o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu/praktyki.

## § 7 Uprawnienia stażysty/praktykanta, warunki wypłaty stypendium

1. Warunki łączne ukończenia stażu/praktyki:
  - a) efektywne zrealizowanie 100% godzin stażu/praktyki, tj. 160 godzin;
  - b) uzyskanie zatwierdzenia dziennika stażu/praktyki wraz z listą obecności na stażu/praktyce przez opiekuna stażysty/praktykanta
  - c) otrzymanie zaświadczenia o odbyciu stażu/praktyki oraz opinii z przebiegu stażu/praktyki wystawionych przez uprawnione osoby.
2. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności stażysty/praktykanta do poziomu maksymalnie 10% godzin stażu/praktyki (tj. maksymalnie 16 godzin), na podstawie dokumentu potwierdzającego niezdolność do pracy (zaświadczenie lekarskie) lub potwierdzenia zdarzenia losowego, z zastrzeżeniem, iż każdą nieobecność stażysta/praktykant zobowiązany jest odpracować w godzinach wspólnie ustalonych z Organizatorem stażu/praktyki.
3. Uczestnikowi za realizację stażu/praktyki w wymiarze 160 godzin (100% godzin) przysługuje stypendium w wysokości 1707,20 brutto (jeden tysiąc siedemset siedem złotych 20/100), wypłacane jednorazowo przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach po odbyciu stażu/praktyki zgodnie z Umową o organizację stażu/praktyki. Kwota 1707,20 PLN zawiera obowiązkowe składki ZUS. W przypadku mniejszej ilości godzin stażu/praktyki, stypendium wypłacane jest w wysokości proporcjonalnej do liczby odbytych godzin stażu/praktyki.
4. Stypendium przysługuje Stażyście/Praktykantowi za faktycznie odbyte dni stażu/praktyki oraz dni ustawowo wolne od pracy oraz za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający na okres odbywania stażu/praktyki, za który pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia w razie choroby.
5. Stypendium wypłacane jest na podstawie listy obecności podpisanej przez Opiekuna, którą Organizator dostarcza Jednostce kierującej najpóźniej do 5 dni roboczych po zakończeniu stażu/praktyki.
6. Refundacja każdorazowo uzależniona jest od środków projektowych, którymi będzie dysponowała Realizator. Stypendium współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
7. W przypadku niepodjęcia stażu/praktyki w określonym terminie, przerwania stażu/praktyki w trakcie jego odbywania, rażącego naruszenia zasad odbywania stażu/praktyki (w tym postanowień niniejszego regulaminu, Regulaminu uczestnictwa w projekcie, Umowy o organizację stażu/praktyki oraz regulaminu pracy obowiązującego u Organizatora) stypendium nie przysługuje Uczestnikowi.
8. Wypłata stypendium dokonana będzie przelewem bankowym na wskazany przez Stażystę/Praktykanta rachunek bankowy na podstawie dostarczonych przez Stażystę/Praktykanta dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu/praktyki.
9. Uczestnik stażu/praktyki może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/praktyki z powrotem, gdyby odbywały się one w miejscowości innej niż miejsce jego zamieszkania, a Stażysta/Praktykant łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) został zakwalifikowany do odbycia stażu/praktyki zgodnie z warunkami niniejszego regulaminu,
  - b) ukończył staż/praktykę, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym regulaminie.
10. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wypełnia i podpisuje Stażysta/Praktykant po odbyciu stażu/praktyki. Wniosek podpisuje również rodzic/prawny, opiekun Stażysty/Praktykanta w przypadku osoby niepełnoletniej.

11. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których Stażysta/Praktykant faktycznie odbywał praktykę/ staż, potwierdzone listą obecności.
12. Zwrot kosztów przejazdu na staż/praktykę dokonywany będzie na rachunek bankowy.
13. Uczestnik zakwalifikowany do odbycia stażu/praktyki, zostanie skierowany do lekarza medycyny pracy celem przeprowadzenia wstępnych badań lekarskich stwierdzających zdolność do odbywania stażu/praktyki na wskazanym stanowisku pracy u konkretnego Organizatora (o ile zaistnieje taka konieczność).
14. Uzyskanie zaświadczenia stwierdzającego zdolność do odbywania stażu/praktyki na konkretnym stanowisku w danym zakładzie pracy jest warunkiem niezbędnym do ostatecznego zakwalifikowania i udziału w stażu/praktyce oraz podpisania Umowy o organizację stażu/praktyki ( o ile zaistnieje taka konieczność).
15. Stypendium stażowe nie przysługuje Stażystcie/Praktykantowi w przypadku, jeżeli:
  - a) nie ukończył odbywania stażu/praktyki
  - b) nie wykonał lub nienależycie wykonał obowiązki wynikające z Umowy o organizację stażu/praktyki, m.in. nie realizował programu stażu/praktyk, nie podjął stażu/praktyki w określonym terminie; przerwał udział w stażu/praktyki; nie usprawiedliwił chociażby jednej nieobecności,
  - c) naruszył zasady odbywania stażu/praktyki, w tym postanowienia niniejszego regulaminu i umowy,
  - d) naruszył przepisy prawa i regulamin pracy, w tym odbywał staż/praktykę pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

## **§ 8 Wynagrodzenie Opiekuna stażu**

1. Organizator stażu/praktyki może wystąpić się o zwrot kosztów osobowych za opiekę nad stażystami/praktykantami w postaci refundacji części kosztów wynagrodzenia lub dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażystów/praktykantów w wysokości nie wyższej jednak niż 532,80 zł (słownie: pięćset trzydzieści dwa złote 80/100 złotych brutto) – wraz z kosztami pracodawcy).
2. Koszty wynagrodzenia Opiekuna stażysty/praktykanta za realizację 160 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego będą stanowić refundację Organizatorowi wynagrodzenia Opiekuna w zakresie zwolnienia go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad Uczestnikami, w wysokości maksymalnej do 532,80 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu/praktyki zrealizowanych przez Uczestnika stażu/praktyki zawodowej.
3. Refundacje zostaną wypłacane na rachunek bankowy Organizatora w terminie 7 dni od prawidłowo złożonej dokumentacji przez Uczestnika i Organizatora stażu/praktyki.

## **§ 9 Rozwiązanie Umowy**

1. Organizator stażu/praktyk może jednostronnie rozwiązać Umowę ze stażystą/ praktykantem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:
  - a) zaprzestania przez Stażystę/Praktykanta wykonywania obowiązków wynikających z Umowy o staż/praktykę;
  - b) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty/Praktykanta w miejscu odbywania stażu/praktyki;
  - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Stażystę/Praktykanta wynikających z Umowy o organizację stażu/praktyki, m.in. nie

- realizowania programu stażu/praktyki; nie podjęcia stażu/praktyki w określonym terminie; przerwania udziału w odbywaniu stażu/praktyki; nieusprawiedliwionej chociażby jednej nieobecności;
- d) w przypadku naruszenia przez Stażystę/Praktykanta podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy; w tym odbywania stażu/praktyki pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
  - e) w przypadku naruszenia przez Stażystę/Praktykanta przepisów prawa i pracy oraz zasad współżycia społecznego;
  - f) w przypadku naruszenia przez Stażystę/Praktykanta obowiązków, wynikających z Umowy o organizację stażu/praktyki oraz postanowień niniejszego regulaminu;
  - g) skreślenia Stażysty/Praktykanta z listy Uczestników Projektu;
  - h) złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie;
  - i) podania przez Stażystę/Praktykanta nieprawdziwych informacji w formularzu zgłoszeniowym lub innych złożonych dokumentach lub oświadczeniach
  - j) w przypadku rozwiązania Umowy ze Stażystą/Praktykantem zostaje on skreślony z listy uczestników stażu/praktyki i w tym samym dniu uznaje się jego udział w stażu/praktyki za zakończony.
2. Jednostka kierująca na staż/praktykę na wniosek Stażysty/Praktykanta może rozwiązać z Organizatorem stażu/praktyki Umowę o organizację stażu/praktyk w przypadku nierealizowania przez Organizatora stażu/praktykę warunków odbycia stażu/praktyki i nałożonych obowiązków
  3. Rozwiązanie Umowy o staż/praktykę w każdym przypadku wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. W wypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy o organizację stażu/praktyki, w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas monitoringu lub kontroli, każda ze Stron Umowy o organizację stażu/praktyki ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe tych nieprawidłowości wynikające z przyczyn leżących po jej stronie.
  5. Organizator stażu/praktyk może dochodzić od Stażysty/Praktykanta kosztów jego uczestnictwa w sytuacji naruszenia postanowień niniejszego regulaminu lub Umowy o organizację stażu/praktyki.

## § 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.
2. Jednostka kierująca ucznia na staż/praktykę – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Wszystkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Jednostkę kierując Uczestnika na staż/praktykę – Centrum kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach we współpracy z Kierownikiem Projektu.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Umowa trójstronna nr ..... na organizację stażu zawodowego/praktyki zawodowej