

Gliwice, dnia 02.10.2023 r.

**Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1  
w Gliwicach  
zatrudni pracownika na stanowisko:  
konserwator w wymiarze pełnego etatu na czas określony**

**Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:**

1. Sprawowanie opieki nad halą sportową oraz terenem szkolnym.
2. Troska o prawidłowe zabezpieczenie otrzymanego sprzętu.
3. Utrzymanie porządku na terenie wokół hali. Na bieżąco usuwanie chwastów na terenie przez siebie sprzątanym, koszenie trawy, usuwanie liści i obcinanie żywopłotów.
4. Flagowanie budynków szkoły.
5. W okresie zimowym odgarnianie śniegu na terenie obiektu i chodnika oraz posypywanie piaskiem lub solą.
6. Czuwanie nad całością mienia szkolnego.
7. Zgłaszanie wszelkich uszkodzeń lub dewastacji mienia szkolnego, awarii i usterek kierownikowi gospodarczemu/managerowi hali.
8. Pomaganie sprzątaczkom w utrzymaniu czystości lamp, kloszy i okien.
9. Naprawa sprzętów szkolnych ( krzesła, ławki, zamki itp.).
10. Usuwanie drobnych usterek i awarii, współpraca przy większych awariach.
11. Kontrolowanie zamknięć pomieszczeń szkolnych i okien.
12. Otwieranie budynków, bram i furtek i wyłączanie urządzeń alarmowych ( w zastępstwie).
13. Wykonuje inne polecenia przełożonego i dyrektora szkoły,

**Wymagania :**

- wykształcenie co najmniej zawodowe
- mile widziane prawo jazdy kat. B
- umiejętność utrzymania czystości
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku konserwatora

**Cechy charakteru:**

- sumienność
- bezkonfliktowość
- kultura osobista
- odpowiedzialność za powierzone zadania
- umiejętność pracy w zespole
- łatwe nawiązywanie kontaktu z młodzieżą szkolną

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kwestionariusz osobowy
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenia

Kwestionariusz osobowy, klauzula informacyjna i oświadczenia są dostępne na stronie [www.ckziu.gliwice.pl](http://www.ckziu.gliwice.pl) w zakładce ogłoszenia praca. Oświadczenia, list motywacyjny i CV należy własnoręcznie podpisać.

Dokumenty należy składać do 17.10.2023 r. do godz. 9:00 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach ul. Kozielska 1. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach. Dokumenty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane. Dodatkowych informacji można uzyskać po nr telefonu 32/2315236 w. 103.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną kandydaci poinformowani telefonicznie (w związku z powyższym konieczne podanie numeru kontaktowego).