

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1

ul. Kozielska 1, 44-100 Gliwice

www.ckziu.gliwice.pl

email: ckziu@ckziu.gliwice.pl

Wydawanie duplikatów legitymacji szkolnych.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 97, poz. 624 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 1282).

I. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej.

1. Pierwsza legitymacja szkolna (po przyjęciu do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie. Nie pobiera się opłaty za sprostowania w legitymacji szkolnej (zmiana adresu, nazwiska). W przypadku zmiany nazwiska lub adresu należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadaną legitymację. Duplikat wydaje się w przypadku, gdy oryginał ulegnie zgubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.

2. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej uczeń może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat (załącznik nr 1) – do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.

3. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne oraz dowód wpłaty.

4. Opłata za sporządzenie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9,- zł, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej dnia 16 listopada 2006 roku (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r., poz. 783 ze zm.

Należność wnosi się na konto:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach
ING BSK S.A. I o/Gliwice
92105012851000000202162129 z dopiskiem „Duplikat”

5. Termin wykonania duplikatu legitymacji do 7 dni.

Załącznik nr 1

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(klasa)

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1
Gliwicach**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

W związku z
(podać okoliczności – zniszczenie, zagubienie, kradzież)

legitymacji szkolnej proszę o wydanie duplikatu.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach.

.....
(czytelny podpis ucznia)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Załącznik:

- 1) dowód wniesienia opłaty w wysokości 9,- zł, na rachunek bankowy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach ING BSK S.A. I o/Gliwice konto nr 9210501285100000202162129 z dopiskiem „Duplikat”
- 2) zdjęcie