

Gliwice, dn. 12.04.2018 r.

Nr sprawy: CKZIU1.081.2a.2018

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Gliwice
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice
NIP: 6311006640**

w imieniu którego działa mgr inż. Krystian Szatka – Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach, ul. Kozielska 1

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI 30.000 EURO**

W oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) **zwracamy się z zapytaniem ofertowym świadczenia usługi polegającej na zarządzaniu projektem p.n.: "Równe szanse, lepszy start - zwiększenie potencjału edukacyjnego z przygotowaniem osób z niepełnosprawnościami do zawodu w CKZiU nr 1 w Gliwicach"**.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą rozeznania rynku w rozumieniu sekcji 6.5.1 „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020”.

Niniejsze rozeznanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

OPIS PRZEDMIOTU, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zakres usługi zarządzania projektem obejmuje:

- 1) kompleksowe doradztwo prawne, finansowe związane z obsługą projektu w całym okresie jego trwania,
- 2) opracowanie i realizację procedur zarządzania projektem, w tym raportowania postępów prac,
- 3) wsparcie w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) nadzór nad projektem,

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 5) wnioskowanie do Dyrektora CKZiU nr 1 w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektu, wsparcie w procedurze odbioru dostaw i usług oraz przygotowaniu rozliczeń wykonanych prac/dostaw,
- 6) uczestniczenie w kontroli przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję na miejscu realizacji Projektu w celu zbadania zgodności z wnioskiem o dofinansowanie Projektu w ramach RPO WSL 2014-2020,
- 7) udzielenie wsparcia merytorycznego Zamawiającemu w projekcie polegające między innymi na przygotowaniu wzorów dokumentów, jakie będą musiały przygotować strony realizujące projekt zgodnie z wytycznymi IZ RPO WSL,
- 8) systematyczne monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania za pośrednictwem Zamawiającego Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach,
- 9) systematyczne prowadzenie pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu przyjętych dla realizowanego Projektu,
- 10) przekazywanie Zamawiającemu zaleceń dot. archiwizacji dokumentacji w czasie realizacji Projektu,
- 11) nadzorowanie pod kątem zgodności z wytycznymi prowadzonych przez Zamawiającego procedur udzielania zamówień zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie projektu,
- 12) nadzorowanie nad gromadzeniem i udostępnianiem dowodów występujących w zamówieniach dokumentów takich jak np.: informacji i wszczynanych postępowaniach, opisów, treści ogłoszeń o zamówieniach, regulaminów, protokołów i innych na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych instytucji przez nią upoważnionych,
- 13) udział w organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach dotyczących postępu realizacji projektu, udziału w kontrolach prowadzonych przez uprawnione organy, również w okresie trwałości Projektu w zakresie objętym umową o dofinansowanie, która została zawarta z IZ RPO WSL na dofinansowanie realizacji Projektu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby, które posiadają doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków EFRR lub EFS. Wykonawca w formularzu ofertowym musi zaświadczyć, że posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków EFRR lub EFS.
2. Termin rozpoczęcia zarządzania projektem: **z dniem podpisania umowy.**
4. Termin zakończenia zarządzania projektem: **do dnia zakończenia inwestycji i podpisania protokołu końcowego odbioru robót – planowany termin zakończenia i rozliczenia to 20.12.2019 r.**

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- W prowadzonym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się może za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca-kuriera, faksu na nr 32 231 42 70 lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ckziu@ckziu.gliwice.pl.
- W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie powinna potwierdzić fakt ich otrzymania.
- Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest:
Pani Elżbieta Łasecka – kierownik gospodarczy CKZiU nr 1, tel. 32 2315236, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.

5. Sposób przygotowania oferty: należy wypełnić załączony formularz ofertowy i dołączyć oświadczenie lub stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do zarządzania projektem oraz oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922) na potrzeby związane z ogłoszonym postępowaniem.
6. Ofertę należy złożyć w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach, ul. Kozielska 1 – w sekretariacie lub przesłać na adres: CKZiU nr 1 w Gliwicach ul. Kozielska 1, a za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ckziu@ckziu.gliwice.pl do dnia **18.04.2018 r.**
7. Oferty złożone lub przesłane pocztą powinny zawierać dopisek „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na usługę **zarządzania projektem p.n.: „Równe szanse, lepszy start - zwiększenie potencjału edukacyjnego z przygotowaniem osób z niepełnosprawnościami do zawodu w CKZiU nr 1 w Gliwicach” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

8. Otwarcie ofert złożonych na piśmie nastąpi w dniu **19.04.2018 r.** w siedzibie CKZiU nr 1 w Gliwicach w sekretariacie szkoły.

OCENA OFERT

9. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie jednym kryterium :
„**cena – 100%**”, która dokonywana będzie w niżej określony sposób:

- a) maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: C = 100 pkt.;
- b) oferta z najniższą oferowaną ceną „C_N” otrzyma 100 pkt.;
- c) każda inna oferta „C_{OB}” otrzyma ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

d)
$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

- e) *Gdzie:*

f) C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

g) C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

h) C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Uwaga:

Przez cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia. Cena za zarządzania projektem jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia spowodowanego wydłużeniem terminu wykonania robót końcowych. Wynagrodzenie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Projekt budowlany, przedmiar oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dostępne są w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach, w dniach roboczych, w godzinach od 8:00 do 14:00 w sekretariacie szkoły.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani alternatywnych.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pomocą e-maila lub telefonicznie.

Uwaga:

1. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia. Na każdym etapie Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie jeżeli istnieją przesłanki bez podania przyczyny oraz pozostawić postępowanie bez wyboru oferty.

2. Oferent, którego propozycja została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia dokumentów potwierdzających doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków EFRR lub EFS.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Projekt umowy

.....

(dyrektor CKZiU nr 1 w Gliwicach)