

Gliwice, dnia 31.08.2022 r.

**Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1
w Gliwicach**
zatrudni pracownika na stanowisko:
konserwator w wymiarze pełnego etatu na czas określony – zastępstwo

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:

1. Sprawowanie opieki nad halą sportową oraz terenem szkolnym.
2. Troska o prawidłowe zabezpieczenie otrzymanego sprzętu.
3. Utrzymanie porządku na terenie szkoły.
4. Na bieżąco usuwanie chwastów na terenie przez siebie sprzątanym, koszenie trawy, usuwanie liści i obcinanie żywopłotów.
5. Flagowanie budynków szkoły.
6. W okresie zimowym odgarnianie śniegu na terenie obiektu i chodnika oraz posypywanie piaskiem lub solą.
7. Czuwanie nad całością mienia szkolnego.
8. Zgłaszanie wszelkich uszkodzeń lub dewastacji mienia szkolnego, awarii i usterek kierownikowi gospodarczemu.
9. Pomaganie nauczycielom w urządzaniu sal przedmiotowych.
10. Pomaganie sprzątaczkom w utrzymaniu czystości lamp, kloszy i okien.
11. Naprawa sprzętów szkolnych (krzesła, ławki, zamki itp.).
12. Usuwanie drobnych usterek i awarii, współpraca przy większych awariach.
13. Kontrolowanie zamknięć pomieszczeń szkolnych i okien.
14. Otwieranie budynków, bram i furtek i wyłączanie urządzeń alarmowych (w zastępstwie).
15. Wykonuje inne polecenia przełożonego i dyrektora szkoły,

Wymagania :

- wykształcenie co najmniej zawodowe
- mile widziane prawo jazdy kat. B
- umiejętność utrzymania czystości
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku konserwatora

Cechy charakteru:

- sumienność
- bezkonfliktowość
- kultura osobista
- odpowiedzialność za powierzone zadania
- umiejętność pracy w zespole
- łatwe nawiązywanie kontaktu z młodzieżą szkolną

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy

- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenia

Kwestionariusz osobowy, klauzula informacyjna i oświadczenia są dostępne na stronie www.ckziu.gliwice.pl w zakładce ogłoszenia praca. Oświadczenia, list motywacyjny i CV należy własnoręcznie podpisać.

Dokumenty należy składać do 09.09.2022 r. do godz. 9:00 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach ul. Kozielska1. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach. Dokumenty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane. Dodatkowych informacji można uzyskać po nr telefonu 32/2315236. W 103

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną kandydaci poinformowani telefonicznie (w związku z powyższym konieczne podanie numeru kontaktowego).

Przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej 12.09.2022 r.

*złecenie / zgodna na rekrutację
"oferować"*

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach

[Signature]
mgr inż. Krystian Szalka